

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی- اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: کارشناسان امور مالی

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۲۸۱۴۰	کمد فلزی بایگانی	۱	۳۶		کاتر	۱
۲	۴۸۹۹۹	کمد چوبی	۱	۳۷		منگنه کوچک	۱
۳	۴۸۹۰۰	کولر گازی	۱	۳۸		مانیتور سامسونگ	۱
۴	۰۰۲۲۲	منگنه بزرگ	۱	۳۹		اسکتر hp ۲۷۱۰	۱
۵	۵۱۶۷۰	پانچ بزرگ	۱	۴۰		تلفن	۱
۶	۰۰۲۳۶	دستگاه پرفراژ	۱	۴۱		فلاسک	۱
۷	۵۱۶۷۶	چوب لباسی	۱	۴۲		کازیو	۱
۸	۰۰۱۶۳	میز چوبی اداری	۱	۴۳		منگنه مکس	۱
۹	۱۹۸۱۷	تلفن	۱	۴۴		منگنه متوسط	۱
۱۰	۶۱۶۳۲	کیبورد	۱	۴۵		کارتریج	۳
۱۱	۰۰۲۳۹	ماشین حساب شارپ	۱	۴۶		کیس	۱
۱۲	۰۰۲۰۷	بخاری	۱	۴۷		میز چوبی	۱
۱۳	۲۸۰۸۸	کشو فلزی	۱	۴۸		تلفن CFL	۱
۱۴	۵۴۴۳۵	پرینتر hp	۱	۴۹		موس	۱
۱۵	۱۹۸۱۴	ماشین حساب کاسیو	۱	۵۰		منگنه کوچک	۱
۱۶	۲۸۱۴۶	میز جلو مبلی چوبی	۱	۵۱		ساعت	۱
۱۷	۳۴۱۵۱	کازیو	۱	۵۲			
۱۸	۶۱۶۴۲	اسکتر ای ویژن	۱	۵۳			
۱۹	۴۸۹۲۳	صندلی چرخان	۱	۵۴			
۲۰	۰۰۱۶۰	میز چوبی اداری	۱	۵۵			
۲۱	۱۹۷۹۹	تلفن	۱	۵۶			
۲۲	۰۰۲۰۹	ماشین حساب	۱	۵۷			
۲۳	۵۱۱۱۵	مانیتور سامسونگ	۱	۵۸			
۲۴	۵۱۶۶۹	پرینتر	۱	۵۹			
۲۵	۲۸۰۹۱	کیس	۱	۶۰			
۲۶	۴۹۵۰۷	کیبورد	۱	۶۱			
۲۷				۶۲			
۲۸				۶۳			
۲۹				۶۴			
۳۰				۶۵			
۳۱				۶۶			
۳۲				۶۷			
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هرنوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی- اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: بازرگانی کود/سم/بذر

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۹۰ - بنگاه	میز عسلی کوچک	۱	۳۶		دستگاه کارت خوان	۱
۲	۶۱۶۲۷	کیس Green	۱	۳۷		دستگاه بارکد خوان	۱
۳	۴۸۹۳۴	صندلی گردان کاندید	۱	۳۸		مهر برجسته	۱
۴	۰۰۱۶۲	میز چوبی اداری	۱	۳۹		فایل پلاستیکی ۴کشو	۱
۵	۰۰۱۶۸	میز چوبی اداری	۱	۴۰		تلفن	۴
۶	۵۴۴۳۴	پرینتر HP	۱	۴۱		قفسه mdf دیواری	۱
۷	۴۸۹۳۴	صندلی گردان کاندید	۱	۴۲		پانچ کوچک	۱
۸	۴۸۹۲۶	صندلی گردان کاندید	۱	۴۳		کاتر کاغذ	۱
۹	۱۹۹۴۵	کازیو	۱	۴۴		ساعت دیواری	۱
۱۰	۴۸۹۱۱	لبتاب ایسوز	۱	۴۵		موس	۲
۱۱	۲۸۱۴۳	میز عسلی چوبی	۱	۴۶		منگنه	۳
۱۲	مخدوش	بخاری ایرانشرق	۱	۴۷		پایه چسب تقویم دار	۲
۱۳	۴۸۹۰۴	کولر گازی پاکشوما	۱	۴۸		قندان شیشه ای	۱
۱۴	۶۱۶۱۳	کتابخانه چوبی	۱	۴۹		سطل زباله پلاستیکی	۱
۱۵	۱۹۸۸۲	میز عسلی بزرگ	۱	۵۰		فلاسک	۲
۱۶	۱۹۸	ماشین حساب کاسیو	۱	۵۱		کارتریج	۱
۱۷	۳۴۱۷۶	صندلی چوبی	۱	۵۲		پایه چسب	۱
۱۸	۳۴۱۷۵	صندلی چوبی	۱	۵۳		جا سوزنی	۱
۱۹	۳۴۱۷۱	صندلی چوبی	۱	۵۴		اسپیکر	۱
۲۰	۱۹۹	ماشین حساب کاسیو	۱	۵۵			
۲۱	۱۹۷۹۰	تلفن معمولی	۱	۵۶			
۲۲	۰۰۲۶۱	فایل ۳ کشو چوبی	۱	۵۷			
۲۳	۶۱۶۳۰	پرینتر HP M15	۱	۵۸			
۲۴	۶۱۶۳۴	کیبورد XP	۱	۵۹			
۲۵	۱۹۸۱۸	تلفن c.f.a	۱	۶۰			
۲۶	۴۹۵۰۸	مانیتور سامسونگ	۱	۶۱			
۲۷				۶۲			
۲۸				۶۳			
۲۹				۶۴			
۳۰				۶۵			
۳۱				۶۶			
۳۲				۶۷			
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هر نوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی-اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: روابط عمومی

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۶۱۶۲۹	مانیتور ASUS	۳۶	۲	۰۰۳۷۰	پرینتر hp ۱۲۰۰	۳۷
۳	۲۱۱۴۵	کیس	۳۸	۴	۴۹۵۸۱	کیس	۳۹
۵	مخدوش	میز چوبی اداری	۴۰	۶	۲۱۱۴۷	کیبورد	۴۱
۷	۱۹۸۶۳	چوب لباسی	۴۲	۸	۳۴۱۴۴	میز چوبی ۴ کشو	۴۳
۹	۱۹۸۱۵	تلفن	۴۴	۱۰	۳۴۱۴۹	کازبو	۴۵
۱۱	۴۸۹۰۱	کولر گازی	۴۶	۱۲	۴۸۹۱۹	صندلی گردون	۴۷
۱۳	۱۹۷۹۲	میز چوبی اداری	۴۸	۱۴	۵۱۶۸۳	اسکتر hp	۴۹
۱۵	۴۸۹۱۰	لپ تاپ	۵۰	۱۶	۳۴۱۵۲	کازبو دستگاه کپی	۵۱
۱۷	۶۱۶۲۲	دستگاه کپی	۵۲	۱۸	۲۸۰۸۷	میز فلزی	۵۳
۱۹	۳۴۱۷۲	صندلی چوبی	۵۴	۲۰	۳۴۱۷۸	صندلی چوبی	۵۵
۲۱	۳۴۱۷۴	صندلی چوبی	۵۶	۲۲	۴۸۹۱۸	صندلی گردون	۵۷
۲۳	۶۱۶۴۷	دوربین وبینار	۵۸	۲۴	۴۸۹۶۸	هدست	۵۹
۲۵			۶۰	۲۶			۶۱
۲۷			۶۲	۲۸			۶۳
۲۹			۶۴	۳۰			۶۵
۳۱			۶۶	۳۲			۶۷
۳۳			۶۸	۳۴			۶۹
۳۵			۷۰				

هر نوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتباً به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی- اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: مسئول امور مالی

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۵۱۶۶۶	صندلی چرخدار	۱	۳۶		تلفن الکترونیک	۱
۲	۱۷۰	میز عسلی	۱	۳۷		تلفن پاناسونیک	۱
۳	۲۸۱۴۷	میز عسلی	۱	۳۸	۲۱۱	ماشین حساب کاسیو	۱
۴	۵۰۵۰۱	مانیتور سامسونگ	۱	۳۹		ساعت دیواری	۱
۵	۰۰۱۸۰	کیس	۱	۴۰		مهر برجسته	۱
۶	۱۱۶۹۸	میز چوبی اداری	۱	۴۱		میز شیشه ای جلو مبلی	۱
۷	۴۸۹۴۲	صندلی چرمی ملاقات	۱	۴۲		موس	۱
۸	۴۸۹۴۷	صندلی چرمی ملاقات	۱	۴۳		قنداق شیشه ای	۱
۹	۴۸۹۹۷	کتابخانه شیشه ای	۱	۴۴		شکلات خوری شیشه ای	۱
۱۰	۰۰۲۰۲	گاو صندوق	۱	۴۵		پایه چسب	۱
۱۱	۵۱۶۷۵	چوب لباسی	۱	۴۶		سوزن کش	۱
۱۲	۴۸۹۰۳	کولر کاری پاکشوما	۱	۴۷		منگنه	۱
۱۳	۲۸۱۱۹	پرینتر لیزری	۱	۴۸		سطل زباله کوچک	۱
۱۴	۴۸۹۴۸	صندلی چرمی ملاقات	۱	۴۹		پانچ	۱
۱۵	۴۸۹۴۶	صندلی چرمی ملاقات	۱	۵۰		کارتریج	۱
۱۶	۳۴۱۴۸	کازیو	۱	۵۱		کمد چوبی ۳ کشو	۱
۱۷	۲۴۲	کیبورد	۱	۵۲		بیسکویت خوری شیشه ای	۱
۱۸				۵۳			
۱۹				۵۴			
۲۰				۵۵			
۲۱				۵۶			
۲۲				۵۷			
۲۳				۵۸			
۲۴				۵۹			
۲۵				۶۰			
۲۶				۶۱			
۲۷				۶۲			
۲۸				۶۳			
۲۹				۶۴			
۳۰				۶۵			
۳۱				۶۶			
۳۲				۶۷			
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هر نوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتباً به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی-اداره اموال و داراییها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: معاونت

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۱۹۸۰۱	میز چوبی	۱	۳۶		کارتریج	۱
۲	۵۱۶۶۵	صندلی چرخدار	۱	۳۷		پانچ	۱
۳	۴۹۵۸۲	کیس	۱	۳۸		بخاری گازی	۱
۴	۵۱۱۱۴	مانیتور سامسونگ	۱	۳۹		شکلات خوری شیشه ای	۱
۵	۳۴۱۴۶	کازیو	۱	۴۰		منگنه	۱
۶	۰۴۰۵۵	تلفن voice mail	۱	۴۱		موس	۱
۷	۴۸۹۹۸	کتابخانه شیشه ای	۱	۴۲		قندان شیشه ای	۱
۸	۰۰۲۰۸	ماشین حساب شارپ	۱	۴۳		سوزن کش	۱
۹	۵۱۶۷۳	چوب لباسی فلزی ایستاده	۱	۴۴		پایه چسب تقویم دار	۱
۱۰	۵۱۶۷۱	پرینتر لیزری hp	۱	۴۵		سطل زباله کوچک	۱
۱۱	۴۸۹۰۴	کولر گازی ۱۲۰۰۰	۱	۴۶		بیسکویت خوری شیشه ای	۱
۱۲	۶۱۶۱۰	صندلی چرمی دسته دار الوند	۱	۴۷		ساعت دیواری	۱
۱۳	۶۱۶۱۱	صندلی چرمی دسته دار الوند	۱	۴۸		پایه چسب	۱
۱۴	۶۱۶۰۸	صندلی چرمی دسته دار الوند	۱	۴۹		سوزن کش	۱
۱۵	۴۸۹۴۳	صندلی چرمی دسته دار الوند	۱	۵۰			
۱۶	۲۸۰۹۷	اسپیکر	۱	۵۱			
۱۷	۲۱۰	ماشین حساب شارپ	۱	۵۲			
۱۸	۱۹۸۵۴	گاو صندوق	۱	۵۳			
۱۹	۲۸۰۹۲	کیبورد	۱	۵۴			
۲۰	۱۹۹۴۳	میز عسلی شیشه ای جلو مبلی	۱	۵۵			
۲۱	۲۲۰	تلفن cfl	۱	۵۶			
۲۲				۵۷			
۲۳				۵۸			
۲۴				۵۹			
۲۵				۶۰			
۲۶				۶۱			
۲۷				۶۲			
۲۸				۶۳			
۲۹				۶۴			
۳۰				۶۵			
۳۱				۶۶			
۳۲				۶۷			
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هزنوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی-اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: کنترل کیفی - حراست

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۰۰۱۷۳	میز چوبی اداری	۱	۳۶			
۲	۵۱۶۶۴	صندلی چرخدار	۱	۳۷		Ups ولتامکس	۱
۳	۳۴۱۵۴	صندلی چوبی دسته دار	۱	۳۸		ساعت دیواری	۱
۴	۳۴۱۵۹	صندلی چوبی دسته دار	۱	۳۹		ماشین حساب کاسیو	۱
۵	۳۴۱۶۰	صندلی چوبی دسته دار	۱	۴۰		پانچ	۱
۶	۳۴۱۶۲	صندلی چوبی دسته دار	۱	۴۱		مودم Tplink	۱
۷		میز عسلی کوچک	۱	۴۲		موس	۱
۸	۲۸۱۴۲	میز عسلی کوچک	۱	۴۳		بمبو کوچک	۱
۹	۲۸۱۲۹	میز عسلی بزرگ	۱	۴۴		گلدان بزرگ	۱
۱۰	۱۹۹۷۳	فکس brother	۱	۴۵		گلدان کوچک	۱
۱۱	۱۹۸۲۹	فایل چوبی چهار کشویی	۱	۴۶		سطل زباله	۱
۱۲	۳۴۱۵۰	کازبو	۱	۴۷			
۱۳	۴۸۹۰۵	کولر گازی پاکشوما	۱	۴۸			
۱۴	۵۴۴۳۷	پرینتر hp	۱	۴۹			
۱۵	۲۸۱۵۷	بخاری گازی ایمن گاز تهران	۱	۵۰			
۱۶	۵۱۱۱۳	مانیتور LED سامسونگ	۱	۵۱			
۱۷	۴۹۵۰۷	مانیتور led	۱	۵۲			
۱۸	۱۹۹۹۵	کیس	۱	۵۳			
۱۹	۵۱۶۷۴	چوب لباسی فلزی ایستاده	۱	۵۴			
۲۰	۵۰۵۶۱	کیس	۱	۵۵			
۲۱	۵۴۴۳۰	دوربین مداربسته (۱۱ دوربین)	۱	۵۶			
۲۲	۲۸۱۳۰	میز عسلی کوچک	۱	۵۷			
۲۳	۵۱۶۸۰	کتابخانه چوبی	۱	۵۸			
۲۴	۰۴۰۵۰	کمد بایگانی فلزی	۱	۵۹			
۲۵	۱۹۸۹۳	کمد بایگانی فلزی	۱	۶۰			
۲۶	۰۴۰۵۱	کمد بایگانی فلزی	۱	۶۱			
۲۷	۱۹۸۱۱	صندلی فلزی	۱	۶۲			
۲۸	۶۱۶۳۳	کیبورد	۱	۶۳			
۲۹	۱۹۹۴۷	دستگاه کپی شارپ	۱	۶۴			
۳۰	۲۴۱۶۵	میز دوکشو	۱	۶۵			
۳۱	۲۱۹	کیف سامسونیت اداری	۱	۶۶			
۳۲	۲۱۱۳۳	تلفن تکنیکال	۱	۶۷			
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هرنوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتباً به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی-اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: دبیرخانه

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۵۱۱۱۶	مانیتور سامسونگ	۱	۳۶		سیستم سانترال	۱
۲	۴۹۵۸۰	کیس	۱	۳۷		قفسه mdf	۱
۳	۵۴۴۴۹	کولر گازی ۱۲۰۰۰	۱	۳۸		کازبو	۱
۴	۵۴۴۳۶	چاپگر HP	۱	۳۹		ساعت دیواری	۱
۵	۲۸۱۰۵	جعبه سیستم	۱	۴۰		شماره زنی دبیرخانه	۱
۶	۱۹۹۸۰	مودم تلایس	۱	۴۱		کیبورد	۱
۷	۳۴۱۳۱	کتابخانه چوبی	۱	۴۲		موس	۱
۸	۰۰۲۲۵	تلفن رومیزی پاناسونیک	۱	۴۳		قندان فلزی	۲
۹	۶۱۶۰۷	صند لی چوبی دسته دار	۱	۴۴		منگنه	۱
۱۰	۶۱۶۰۶	صند لی چوبی دسته دار	۱	۴۵		پایه چسب تقویم دار	۱
۱۱	۴۸۹۲۰	صندلی گردون	۱	۴۶		سطل زباله کوچک	۲
۱۲	۰۰۲۲۹	فایل ۳ کشو فلزی	۱	۴۷		مودم Broadkam	۱
۱۳	۵۴۴۳۸	فاکس پاناسونیک	۱	۴۸			
۱۴	۵۱۶۸۲	اسکتر	۱	۴۹			
۱۵	۲۸۰۹۶	رادیو ضبط AVA	۱	۵۰			
۱۶	۶۱۶۲۸	کیبورد بیوند	۱	۵۱			
۱۷	??۳۴۱	میز چوبی	۱	۵۲			
۱۸	۰۰۲۳۵	تلفن میکروتل	۱	۵۳			
۱۹	۳۴۱۶۹	فایل ۲ کشو چوبی	۱	۵۴			
۲۰				۵۵			
۲۱				۵۶			
۲۲				۵۷			
۲۳				۵۸			
۲۴				۵۹			
۲۵				۶۰			
۲۶				۶۱			
۲۷				۶۲			
۲۸				۶۳			
۲۹				۶۴			
۳۰				۶۵			
۳۱				۶۶			
۳۲				۶۷			
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هر نوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم
مدیریت امور مالی-اداره اموال و داراییها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۲/۰۳/۲۰

فهرست اموال موجود در اتاق: جعبه ابزار - رضایی

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱		سیم چین	۱	۳۶			
۲		انبردست	۱	۳۷			
۳		دم باریک	۱	۳۸			
۴		اچار آلن	۹	۳۹			
۵		اچار فرانسه بزرگ	۱	۴۰			
۶		اچار یسره رینگ	۱۲	۴۱			
۷		چکش	۱	۴۲			
۸		پیچ گوشتی	۲	۴۳			
۹		فاز متر	۱	۴۴			
۱۰		متر ۵ متری	۱	۴۵			
۱۱		دستگاه سوکت زن	۱	۴۶			
۱۲		سیم فنر برق	۱	۴۷			
۱۳		تفنگی چسب آکواریوم	۱	۴۸			
۱۴		جعبه ابزار	۱	۴۹			
۱۵		انبر قفلی	۱	۵۰			
۱۶				۵۱			
۱۷				۵۲			
۱۸				۵۳			
۱۹				۵۴			
۲۰				۵۵			
۲۱				۵۶			
۲۲				۵۷			
۲۳				۵۸			
۲۴				۵۹			
۲۵				۶۰			
۲۶				۶۱			
۲۷				۶۲			
۲۸				۶۳			
۲۹				۶۴			
۳۰				۶۵			
۳۱				۶۶			
۳۲				۶۷			
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هر نوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی- اداره اموال و داراییها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق : مدیریت

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۵۱۶۹۹	کتابخانه شیشه ای	۱	۳۶		باکس چوبی	۴
۲	۶۱۶۰۳	مبل راحتی ۴ نفره	۱	۳۷		تلفن تکنوتل دو خط	۱
۳	۵۱۶۷۲	چوب لباسی ایستاده فلزی	۱	۳۸		ماشین حساب کاسیو	۱
۴	۶۱۶۲۱	لپ تاپ ۳ Lenovo i	۱	۳۹		ساعت دیواری	۱
۵	۶۱۶۱۲	میز عسلی	۱	۴۰		موس	۱
۶	۵۱۶۸۱	صندلی مدیریت	۱	۴۱		قندان چینی	۱
۷	۶۱۶۰۵	صندلی چرمی دسته دار الوند	۱	۴۲		قندان شیشه ای	۳
۸	۶۱۶۰۴	صندلی چرمی دسته دار الوند	۱	۴۳		شکلات خوری	۳
۹	۶۱۶۰۹	صندلی چرمی دسته دار الوند	۱	۴۴		پارچ شیشه ای	۱
۱۰	۴۸۹۹۳	مبل راحتی ۱ نفره	۱	۴۵		بشقاب چینی	۱۲
۱۱	۴۸۹۹۴	مبل راحتی ۳ نفره	۱	۴۶		چاقو و چنگال	۱۲
۱۲	۴۸۹۹۵	مبل راحتی ۱ نفره	۱	۴۷		بشقاب کوچک شیشه ای	۷
۱۳	۲۸۱۱۲	تلفن پیکونیک	۱	۴۸		منگنه	۱
۱۴	۵۱۶۶۷	یخچال ۹ فوت	۱	۴۹		سطل زباله کوچک	۱
۱۵	۶۶۵۰۵	میز عسلی		۵۰		میز عسلی بزرگ	۱
۱۶	۵۱۶۶۸	تلویزیون ایکس ویژن	۱	۵۱		کولر گازی ایران رادیاتور	۱
۱۷	۴۸۹۱۲	مودم وای فای Tenda	۱	۵۲		میز چوبی اداری	۱
۱۸	۱۹۹۷۰	پرینتر	۱	۵۳		میز چوبی ۳ کشو	۱
۱۹	۶۱۶۳۹	دراور ۴ کشو پلاستیکی	۱	۵۴			
۲۰	۲۸۱۵۳	بخاری گازی کوچک آبسال	۱	۵۵			
۲۱				۵۶			
۲۲				۵۷			
۲۳				۵۸			
۲۴				۵۹			
۲۵				۶۰			
۲۶				۶۱			
۲۷				۶۲			
۲۸				۶۳			
۲۹				۶۴			
۳۰				۶۵			
۳۱				۶۶			
۳۲				۶۷			
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هر نوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی- اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: باشگاه

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۴۸۹۱۲	مودم hds1	۱	۳۶	۴۸۹۶۹	میز کنفرانس ملامینه	۱
۲	۴۸۹۸۸	کولر گازی Airfel	۱	۳۷	۴۸۹۷۰	میز کنفرانس ملامینه	۱
۳	۴۸۹۲۵	صندلی گردان کاندید	۱	۳۸	۴۸۹۷۱	میز کنفرانس ملامینه	۱
۴	۴۸۹۸۶	ویدئو پرژکتور ایسون	۱	۳۹	۴۸۹۷۲	میز کنفرانس ملامینه	۱
۵	۴۸۹۲۷	صندلی گردان کاندید	۱	۴۰	۴۸۹۷۳	میز کنفرانس ملامینه	۱
۶	۴۸۹۲۸	صندلی گردان کاندید	۱	۴۱	۴۸۹۷۴	میز کنفرانس ملامینه	۱
۷	۴۸۹۲۹	صندلی گردان کاندید	۱	۴۲	۴۸۹۷۵	میز کنفرانس ملامینه	۱
۸	۴۸۹۳۰	صندلی گردان کاندید	۱	۴۳	۴۸۹۷۶	میز کنفرانس ملامینه	۱
۹	۴۸۹۳۱	صندلی گردان کاندید	۱	۴۴	۳۴۱۷۰	صندلی گردان	۱
۱۰	۴۸۹۳۲	صندلی گردان کاندید	۱	۴۵	۲۸۰۹۳	میز کامپیوتر	۱
۱۱	۴۸۹۳۳	صندلی گردان کاندید	۱	۴۶	۶۶۵۲۴	تلویزیون سام	۱
۱۲	۴۸۹۴۰	صندلی گردون کاندید	۱	۴۷	۳۴۱۵۷	صندلی راحتی چوبی	۱
۱۳	۴۸۹۳۵	صندلی گردان کاندید	۱	۴۸	۱۹۷۶۹	بخاری گازی	۱
۱۴	۴۸۹۳۶	صندلی گردان کاندید	۱	۴۹	۶۱۶۸۹	صندلی گردان کاپ ۲۰۷۰	۱
۱۵	۴۸۹۳۷	صندلی گردان کاندید	۱	۵۰	۶۱۶۴۷	دوربین وب کم کنفرانس لاجیتک	۱
۱۶	۴۸۹۳۸	صندلی گردان کاندید	۱	۵۱	۲۸۰۹۰	مانیتور LG	۱
۱۷	۴۸۹۳۹	صندلی گردان کاندید	۱	۵۲			
۱۸	۴۸۹۴۱	صندلی گردان کاندید	۱	۵۳			
۱۹	۴۸۹۲۲	صندلی گردان کاندید	۱	۵۴			
۲۰	۴۸۹۴۴	صندلی انتظار	۱	۵۵			
۲۱	۴۸۹۴۵	صندلی انتظار	۱	۵۶			
۲۲	۴۸۹۴۹	صندلی انتظار	۱	۵۷			
۲۳	۴۸۹۵۰	صندلی انتظار	۱	۵۸			
۲۴	۴۸۹۵۱	صندلی انتظار	۱	۵۹			
۲۵	۴۸۹۵۲	صندلی انتظار	۱	۶۰			
۲۶	۴۸۹۵۳	صندلی انتظار	۱	۶۱			
۲۷	۴۸۹۵۴	صندلی انتظار	۱	۶۲			
۲۸	۴۸۹۵۵	صندلی انتظار	۱	۶۳			
۲۹	۴۸۹۵۶	صندلی انتظار	۱	۶۴			
۳۰	۴۸۹۵۷	صندلی انتظار	۱	۶۵			
۳۱	۴۸۹۵۸	صندلی انتظار	۱	۶۶			
۳۲	۴۸۹۵۹	صندلی انتظار	۱	۶۷			
۳۳	۴۸۹۶۰	صندلی انتظار	۱	۶۸			
۳۴	۴۸۹۶۱	صندلی انتظار	۱	۶۹			
۳۵	۴۸۹۲۱	میز کنفرانس ملامینه	۱	۷۰			

هر نوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتباً به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی-اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: باشگاه

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱		مودم i	۱	۳۶			
۲		پرچم و پایه پرچم	۲	۳۷			
۳		قندان	۷	۳۸			
۴		خط تلفن ۳۲۶۰۳۷۹۵	۱	۳۹			
۵		مودم hdsi	۱	۴۰			
۶				۴۱			
۷				۴۲			
۸				۴۳			
۹				۴۴			
۱۰				۴۵			
۱۱				۴۶			
۱۲				۴۷			
۱۳				۴۸			
۱۴				۴۹			
۱۵				۵۰			
۱۶				۵۱			
۱۷				۵۲			
۱۸				۵۳			
۱۹				۵۴			
۲۰				۵۵			
۲۱				۵۶			
۲۲				۵۷			
۲۳				۵۸			
۲۴				۵۹			
۲۵				۶۰			
۲۶				۶۱			
۲۷				۶۲			
۲۸				۶۳			
۲۹				۶۴			
۳۰				۶۵			
۳۱				۶۶			
۳۲				۶۷			
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هزنوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتباً به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی- اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: بایگانی

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۲۸۱۳۷	دریل	۱	۳۶		مودم Dlink	۱
۲	۲۱۱۴۰	فرز آهنگری	۱	۳۷		تفنگ چسب حرارتی	۱
۳	۶۱۶۲۴	دستگاه جوش	۱	۳۸		قیچی لوله	۱
۴	۶۱۶۲۵	دریل شارژی	۱	۳۹		دستگاه پرچ زن	۱
۵	۶۱۶۳۶	چکش تخریب رونیکس	۱	۴۰		تلفن رومیزی cfn	۱
۶	۶۱۶۳۷	فرز کوچک	۱	۴۱			
۷	۶۱۶۳۸	اتو لوله	۱	۴۲			
۸	۱۹۸۱۳	کمد بایگانی فلزی	۱	۴۳			
۹	۱۹۸۹۴	کمد بایگانی فلزی	۱	۴۴			
۱۰	۱۹۸۳۰	کمد بایگانی فلزی	۱	۴۵			
۱۱	۲۸۱۳۹	کمد بایگانی فلزی	۱	۴۶			
۱۲	۴۸۹۱۵	کمد بایگانی فلزی	۱	۴۷			
۱۳	۴۸۹۱۴	کمد بایگانی فلزی	۱	۴۸			
۱۴	۱۹۸۹۲	کمد بایگانی فلزی	۱	۴۹			
۱۵	۱۹۹۰۶	رادیو ضبط سونی	۱	۵۰			
۱۶	۱۹۹۳۹	دوربین عکاسی یاشیکا	۱	۵۱			
۱۷	۲۸۱۰۲	دوربین عکاسی یاشیکا	۱	۵۲			
۱۸	۰۰۲۰۰	ماشین حساب شارپ	۱	۵۳			
۱۹	۲۱۱۳۸	پیچر	۱	۵۴			
۲۰	۲۸۱۳۸	گوشی سامسونگ	۱	۵۵			
۲۱	۰۰۱۹۵	گوشی سامسونگ	۱	۵۶			
۲۲	۱۹۹۵۳	نوت بوک توشیبا	۱	۵۷			
۲۳	۴۸۹۶۵	کمد راک ۴۲ ولت	۱	۵۸			
۲۴	۴۸۹۶۶	Ups ۶kva	۱	۵۹			
۲۵	۴۸۹۶۷	کابینت باتری	۱	۶۰			
۲۶	۵۲۲۴۲	دوربین کنون	۱	۶۱			
۲۷	۱۹۹۶۶	پایه دوربین کنون	۱	۶۲			
۲۸	۲۸۰۹۴	ویدئو سی دی ال جی	۱	۶۳			
۲۹	۴۸۹۰۷	تلفن باشگاه	۱	۶۴			
۳۰	۶۱۶۴۳	کمد بایگانی فلزی دوار	۱	۶۵			
۳۱	۵۴۶۴۱	کیس VIRA	۱	۶۶			
۳۲	۵۱۱۹۰	مانیتور LED سامسونگ	۱	۶۷			
۳۳	۶۱۶۳۱	کیبورد	۱	۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هزنوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی- اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: نمازخانه

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۱۹۸۸۹	کتابخانه چوبی	۱	۳۶		کولر آبی ۳۵۰۰ لورچ	۱
۲	۱۹۹۴۰	میز چوبی سخنرانی	۱	۳۷		روشویی	۱
۳	۱۹۷۶۱	بخاری گازی ارج	۱	۳۸			
۴	۰۰۲۶۵	تخته وایت بورد	۱	۳۹			
۵	۳۴۱۷۷	صندلی چوبی دسته دار	۱	۴۰			
۶	۲۱۱۵۱	کولر گازی بوتان	۱	۴۱			
۷				۴۲			
۸				۴۳			
۹				۴۴			
۱۰				۴۵			
۱۱				۴۶			
۱۲				۴۷			
۱۳				۴۸			
۱۴				۴۹			
۱۵				۵۰			
۱۶				۵۱			
۱۷				۵۲			
۱۸				۵۳			
۱۹				۵۴			
۲۰				۵۵			
۲۱				۵۶			
۲۲				۵۷			
۲۳				۵۸			
۲۴				۵۹			
۲۵				۶۰			
۲۶				۶۱			
۲۷				۶۲			
۲۸				۶۳			
۲۹				۶۴			
۳۰				۶۵			
۳۱				۶۶			
۳۲				۶۷			
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هر نوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتباً به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی- اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: نگهبانی

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۵۱۶۹۶	کولر گازی ایران رادیاتور	۱	۳۶		مانیتور سامسونگ	۱
۲	۱۹۷۵۲	بخاری گاز ارج	۱	۳۷		پتو	۲
۳	۰۰۲۳۴	میکروکل	۱	۳۸		بخاری گازی محیا گاز	۱
۴	۲۸۱۱۷	کپسول آتشنشانی	۱	۳۹		راه بند ورودی و خروجی	۱
۵	۱۹ فلزی	فرقون	۱	۴۰		تلفن مشکی	۱
۶	۴۸۹۶۴	تابلو شرکت وسامانه ۱۵۵۹	۱	۴۱		دیجیتال ایکس ویژن	۱
۷	۳۴۱۷۰	صندلی چرخدار	۱	۴۲		ساعت دیواری	۱
۸	۴۸۹۱۷	صندلی گردان	۱	۴۳		فرقون	۱
۹				۴۴		سطل زباله بزرگ	۲
۱۰				۴۵		بیل	۱
۱۱				۴۶		پنجره طوری آلومینیومی	۱
۱۲				۴۷		گلدان سفالی بزرگ	۲
۱۳				۴۸		۴ پایه فلزی	۳
۱۴				۴۹		خاک انداز فلزی	۱
۱۵				۵۰		تشت پلاستیکی بزرگ	۲
۱۶				۵۱		استنبلی	۵
۱۷				۵۲		سطل فلزی	۱
۱۸				۵۳		دوربین مدار بسته	۱۱
۱۹				۵۴		خط تلفن ۳۲۶۰۳۵۶۰	۱
۲۰				۵۵			
۲۱				۵۶			
۲۲				۵۷			
۲۳				۵۸			
۲۴				۵۹			
۲۵				۶۰			
۲۶				۶۱			
۲۷				۶۲			
۲۸				۶۳			
۲۹				۶۴			
۳۰				۶۵			
۳۱	۰۰۲۳۰	کیس - بایگانی	۱	۶۶			
۳۲	۰۰۱۷۵	کیس - بایگانی	۱	۶۷			
۳۳	۰۰۲۵۵	میز تلویزیون چوبی	۱	۶۸			
۳۴	۱۹۷۵۲	بخاری گازی	۱	۶۹			
۳۵	۱۹۷۶۸	بخاری گازی	۱	۷۰			

هر نوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی- اداره اموال و داراییها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: سالن (لابی) اداره

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۱۹۸۷۵	کپسول آتشنشانی	۱	۳۶		سطل زباله کوچک	۱
۲	۱۹۸۷۱	کپسول آتشنشانی	۱	۳۷		صندوق فلزی پیشنهادات	۱
۳	۲۸۰۸۰	کپسول آتشنشانی	۱	۳۸		صندوق فلزی تخلفات	۱
۴	۰۹۴۷	کپسول آتشنشانی	۱	۳۹		میز جلو مبلی	۱
۵	۰۹۵۸	کپسول آتشنشانی	۱	۴۰			
۶	۲۸۱۱۳	کپسول آتشنشانی	۱	۴۱			
۷	۱۹۸۷۳	کپسول آتشنشانی	۱	۴۲			
۸	۲۸۱۱۴	کپسول آتشنشانی	۱	۴۳			
۹	۰۰۲۴۹	صندلی چوبی دسته دار	۱	۴۴			
۱۰	۰۰۲۴۶	صندلی چوبی دسته دار	۱	۴۵			
۱۱	۰۰۲۵۰	صندلی چوبی دسته دار	۱	۴۶			
۱۲	۰۰۲۵۱	صندلی راحتی چوبی	۱	۴۷			
۱۳	۶۱۶۲۳	دستگاه حضور غیاب	۱	۴۸			
۱۴	۵۴۴۳۲	دستگاه حضور غیاب	۱	۴۹			
۱۵	۲۸۱۱۸	جک ارام بند	۱	۵۰			
۱۶	۰۰۲۴۷	صندلی چوبی دسته دار	۱	۵۱			
۱۷				۵۲			
۱۸				۵۳			
۱۹				۵۴			
۲۰				۵۵			
۲۱				۵۶			
۲۲				۵۷			
۲۳				۵۸			
۲۴				۵۹			
۲۵				۶۰			
۲۶				۶۱			
۲۷				۶۲			
۲۸				۶۳			
۲۹				۶۴			
۳۰				۶۵			
۳۱				۶۶			
۳۲				۶۷			
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هر نوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی-اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: **آبدارخانه**

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۰۰۱۷۱	میز چوبی	۱	۳۶		کابینت mdf	۱
۲	۱۹۷۸۸	یخچال ایران پویا	۱	۳۷		ظروف آشپزخانه	۱
۳	۵۴۴۰۷	گاز ۵ شعله هامون - انبار	۱	۳۸		سماور بزرگ	۱
۴	۱۹۸۳۳	صندلی فلزی	۱	۳۹		سطل زباله بزرگ	۲
۵	۷۸-بنگاه	صندلی فلزی	۱	۴۰		جا قاشقی	۱
۶	۷۶-بنگاه	صندلی فلزی	۱	۴۱		قوری	۱
۷	۵۴۴۲۹	اب شیرین کن	۱	۴۲		کلمن	۱
۸	۵۴۴۳۹	اب گرمکن دیواری بوتان	۱	۴۳		دیس میوه خوری شیشه ای	۱
۹	۵۴۴۴۳	هود eagle	۱	۴۴			
۱۰	۴۸۹۰۶	کولرگازی ۱۲۰۰۰	۱	۴۵			
۱۱	۳۴۱۸۰	صندلی چوبی	۱	۴۶			
۱۲	۳۴۱۷۹	صندلی چوبی	۱	۴۷			
۱۳	۱۹۷۷۶	صندلی چوبی	۱	۴۸			
۱۴	۱۹۸۵۸	چوب لباسی فلزی ایستاده	۱	۴۹			
۱۵	۵۴۴۲۱	اجاق گاز شهاب سوزان	۱	۵۰			
۱۶	۲۸۱۵۸	سینک ظرفشویی	۱	۵۱			
۱۷	۲۱۱۳۴	تلفن طوسی	۱	۵۲			
۱۸				۵۳			
۱۹				۵۴			
۲۰				۵۵			
۲۱				۵۶			
۲۲				۵۷			
۲۳				۵۸			
۲۴				۵۹			
۲۵				۶۰			
۲۶				۶۱			
۲۷				۶۲			
۲۸				۶۳			
۲۹				۶۴			
۳۰				۶۵			
۳۱				۶۶			
۳۲				۶۷			
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هرنوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی- اداره اموال و داراییها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: انبار مصرفی شرکت

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۰۰۱۹۰	تلفن قرمز	۱	۳۶			
۲	۱۹۸۷۴	کپسول آتشنشانی	۱	۳۷			
۳	۱۹۸۷۲	کپسول آتشنشانی	۱	۳۸			
۴	۰۰۱۸۵	کیبورد	۱	۳۹			
۵	۰۰۱۹۲	تلفن قرمز	۱	۴۰			
۶	۷۶۴۱	مانیتور ال جی	۱	۴۱			
۷	۶۱۶۴۶	اجاق گاز صفحه ای ۵ شعله اهوران	۱	۴۲			
۸				۴۳			
۹				۴۴			
۱۰				۴۵			
۱۱				۴۶			
۱۲				۴۷			
۱۳				۴۸			
۱۴				۴۹			
۱۵				۵۰			
۱۶				۵۱			
۱۷				۵۲			
۱۸				۵۳			
۱۹				۵۴			
۲۰				۵۵			
۲۱				۵۶			
۲۲				۵۷			
۲۳				۵۸			
۲۴				۵۹			
۲۵				۶۰			
۲۶				۶۱			
۲۷				۶۲			
۲۸				۶۳			
۲۹				۶۴			
۳۰				۶۵			
۳۱				۶۶			
۳۲				۶۷			
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هر نوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی- اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: **مهمانسرای شماره ۱**

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۲۱۱۷۵	جارو برقی پارس خزر	۱	۳۶		یخچال سایوان	۱
۲	۵۴۴۴۴	هودا ۱۰۰۱	۱	۳۷		سماور و قوری	۱
۳	۵۴۴۴۱	ابگر مکن دیواری	۱	۳۸		کابینت زمینی سه تکه	۱
۴	۵۴۴۴۸	کولرگازی ۲۴۰۰۰ اسنو	۱	۳۹		کابینت هوایی دو تکه	۱
۵	۵۴۴۰۱	مبل سه نفره	۱	۴۰		ویترین دو درب	۱
۶	۵۴۴۰۲	مبل دونفره	۱	۴۱		روشویی و آینه	۱
۷	۵۴۴۰۳	مبل یک نفر	۱	۴۲		میز اتو	۱
۸	۵۴۴۱۴	تلوزیون ۳۲ ال ای دی	۱	۴۳		پتو	۹
۹	۵۱۶۶۳	جاکفشی	۱	۴۴		رخت آویز	۱
۱۰	۵۴۴۲۰	اجاق گاز	۱	۴۵		ساعت	۱
۱۱	۵۴۴۲۵	تخت فلزی با تشک	۱	۴۶		میز جلو مبلی	۱
۱۲	۵۴۴۲۶	تخت فلزی با تشک	۱	۴۷		سینک	۱
۱۳	۵۴۴۲۷	تخت فلزی با تشک	۱	۴۸		پرده	۱
۱۴	۵۴۴۲۳	چای ساز	۱	۴۹		سطل بزرگ	۱
۱۵	۱۹۹۸۱	آب شیرین کن	۱	۵۰		هواکش	۱
۱۶	۱۹۸۱۶	بخاری	۱	۵۱		فلاشتاک	۱
۱۷	۵۴۴۰۴	مبل یک نفره	۱	۵۲		قاشق	۵
۱۸	۵۱۶۷۷	چوب لباسی فلزی ایستاده	۱	۵۳		چاقو میوه خوری	۴
۱۹				۵۴		چنگال	۴
۲۰				۵۵		کف گیر	۱
۲۱				۵۶		قندان	۳
۲۲				۵۷		لیوان دسته دار کوچک	۶
۲۳				۵۸		بشقاب برنج خوری کریستال	۶
۲۴				۵۹		بشقاب خورشت خوری کریستال	۷
۲۵				۶۰		کاسه مرباخوری	۳
۲۶				۶۱		سینی	۳
۲۷				۶۲		قابلمه	۱
۲۸				۶۳		جا نونی	۱
۲۹				۶۴		سبد آبکش	۱
۳۰				۶۵		بشقاب میوه خوری	۱۲
۳۱				۶۶		بشقاب خورشت خوری چینی	۲
۳۲				۶۷		سطل اشغال بزرگ	۱
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هرنوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی-اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: مهمانسرای شماره ۲

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۱۹۸۰۰	بخاری ایران شرق	۱	۳۶		رخت آویز	۱
۲	۵۱۶۹۳	جاروبرقی asa	۱	۳۷		اجاق گاز رومیزی	۱
۳	۵۱۶۷۸	چوب لباسی ایستاده	۱	۳۸	۲۱۱۶۱	فرش ۹ متری	۱
۴	۶۱۶۲۰	میز نهار خوری	۱	۳۹		میز سه تیکه عسلی	۱
۵	۶۱۶۱۵	صندلی نهار خوری	۱	۴۰	۲۸۰۹۳	میز جلو مبلی	۱
۶	۶۱۶۱۶	صندلی نهار خوری	۱	۴۱		سینک	۱
۷	۶۱۶۱۴	صندلی نهار خوری	۱	۴۲		هواکش	۱
۸	۶۱۶۱۸	صندلی نهار خوری	۱	۴۳		سرویس فرنگی	۱
۹	۶۱۶۱۷	صندلی نهار خوری	۱	۴۴		چای ساز	۱
۱۰	۶۱۶۱۹	صندلی نهار خوری	۱	۴۵		ویترین ۶ طبقه	۱
۱۱	۵۱۶۹۴	اتو و میز اتو	۱	۴۶		کابینت زمینی سه تیکه	۱
۱۲	۵۱۶۸۵	تختخواب درب ریلی با تشک	۱	۴۷		کابینت هوایی سه تیکه	۱
۱۳	۵۱۶۸۴	تختخواب درب ریلی با تشک	۱	۴۸		روشویی کلاسیک	۱
۱۴	۵۱۶۸۶	تختخواب درب ریلی با تشک	۱	۴۹		آینه روشویی	۱
۱۵	۵۱۶۸۷	تختخواب درب ریلی با تشک	۱	۵۰		روشویی	۱
۱۶	۵۴۴۲۲	اب شیرین کن	۱	۵۱		تابلو	۱
۱۷	۵۴۴۰۰	میز جلو مبلی	۱	۵۲		ساعت	۱
۱۸	۵۱۶۸۸	مبل ۱ نفره	۱	۵۳		سماور و قوری	۱
۱۹	۵۱۶۸۹	مبل ۱ نفره	۱	۵۴		پتو	۴
۲۰	۵۱۶۹۱	مبل ۳ نفره	۱	۵۵		پتو مسافرتی	۴
۲۱	۵۱۶۹۰	مبل ۲ نفره	۱	۵۶		قاشق	۶
۲۲	۵۱۶۶۲	جاکفشی	۱	۵۷		چنگال	۶
۲۳	۵۱۶۹۲	میز تلویزیون	۱	۵۸		چاقو	۱۰
۲۴	۵۴۴۴۶	یخچال اسنوا ۲۴ فوت	۱	۵۹		استکان	۶
۲۵	۵۴۴۴۵	هود ۱۰۰۱	۱	۶۰		لیوان	۶
۲۶	۵۴۴۴۲	ابگر مکن دیواری	۱	۶۱		کاسه کوچک	۶
۲۷	۴۸۹۱۳	کولر گازی asa	۱	۶۲		نمک پاش	۶
۲۸	۶۱۶۵۱	مبل سه نفره نیکا	۱	۶۳		سوپ خوری	۱
۲۹	۶۱۶۵۲	مبل دو نفره نیکا	۱	۶۴		پشقاب میوه خوری	۶
۳۰	۶۱۶۵۳	مبل یک نفره نیکا	۱	۶۵		دیس میوه خوری چینی	۱
۳۱	۶۱۶۵۴	مبل یک نفره نیکا	۱	۶۶		قابلمه	۱
۳۲	۴۸۹۹۱	تلویزیون ایکس ویژن	۱	۶۷		ماهی تابه	۱
۳۳				۶۸		ظرف روحی کوچک	۱
۳۴				۶۹		ظرف قند-چای-شکر	۱
۳۵				۷۰		ملاقه-کف گیر-قاشق بزرگ	۱

هرنوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی-اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: مهمانسرای شماره ۲

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱				۳۶		قندان	۳
۲				۳۷		شکلات خوری و بیسکویت خوری	۱
۳				۳۸		پارچ اب	۲
۴				۳۹		ابکش (ک ۱ م ۱ ب ۱)	۳
۵				۴۰		سینی	۳
۶				۴۱		تفاله گیر چای	۱
۷				۴۲		ظرف گردو	۱
۸				۴۳	۲۱۱۶۲	فرش ۹ متری	۱
۹				۴۴	۲۱۱۶۳	فرش ۹ متری	۱
۱۰				۴۵			
۱۱				۴۶			
۱۲				۴۷			
۱۳				۴۸			
۱۴				۴۹			
۱۵				۵۰			
۱۶				۵۱			
۱۷				۵۲			
۱۸				۵۳			
۱۹				۵۴			
۲۰				۵۵			
۲۱				۵۶			
۲۲				۵۷			
۲۳				۵۸			
۲۴				۵۹			
۲۵				۶۰			
۲۶				۶۱			
۲۷				۶۲			
۲۸				۶۳			
۲۹				۶۴			
۳۰				۶۵			
۳۱				۶۶			
۳۲				۶۷			
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هر نوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی- اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: مهمانسرای شماره ۳

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۵۴۴۰۹	تخت فلزی با تشک	۱	۳۶		هواکش	۱
۲	۵۴۴۱۰	تخت فلزی با تشک	۱	۳۷		دوش کلاسیک	۱
۳	۵۴۴۰۸	تخت فلزی با تشک	۱	۳۸		فلاشتانک	۱
۴	۵۴۴۱۱	تخت فلزی با تشک	۱	۳۹		هود	۱
۵	۵۴۴۱۳	تخت فلزی با تشک	۱	۴۰		آب شیرین کن	۱
۶	۵۴۴۱۲	تخت فلزی با تشک	۱	۴۱		کابینت زمینی ۳ تیکه	۱
۷	۵۴۴۲۸	جارو برقی	۱	۴۲		کابینت هوایی ۳ تیکه	۱
۸	۴۸۹۸۹	یخچال سینجر	۱	۴۳		فرش ۹ متری	۳
۹	۴۸۹۹۰	گاز رومیزی ۵ شعله	۱	۴۴		فرش ۶ متری	۲
۱۰	۵۴۴۴۰	اپگر مکن دیواری بوتان	۱	۴۵		جاکفشی	۱
۱۱	۵۴۴۲۴	چای ساز پارس خزر	۱	۴۶		بخاری	۱
۱۲	۵۱۶۷۹	چوب لباسی ایستاده	۱	۴۷		میز جلو مبلی ۴ تیکه	۱
۱۳	۴۸۹۸۸	کولر گازی asa	۱	۴۸		رخت آویز	۱
۱۴	۵۴۴۰۵	تلویزیون سامسونگ	۱	۴۹		روشویی با آینه	۱
۱۵	۴۸۹۹۵	مبل سه نفره	۱	۵۰		فرش ۱۲ متری	۱
۱۶	۴۸۹۹۴	مبل دو نفره	۱	۵۱		پتو	۶
۱۷	۴۸۹۹۲	مبل یک نفره	۱	۵۲		پرده	۲
۱۸	۴۸۹۹۳	مبل یک نفره	۱	۵۳		سینک	۱
۱۹	۵۴۴۴۷	کولر گازی اسنوا	۱	۵۴		انتن رومیزی	۱
۲۰	۵۴۴۱۶	مبل سه نفره	۱	۵۵		سطل بزرگ	۱
۲۱	۵۴۴۱۹	مبل یک نفره	۱	۵۶		قاشق	۳
۲۲	۵۴۴۱۷	مبل دو نفره	۱	۵۷		چنگال	۷
۲۳	۵۴۴۱۸	مبل یک نفره	۱	۵۸		چاقو میوه خوری	۳
۲۴				۵۹		لیوان دسته دار کوچک	۶
۲۵				۶۰		کاسه کوچک	۵
۲۶				۶۱		کاسه کریستال	۶
۲۷				۶۲		چای ساز	۱
۲۸				۶۳		قوری پیرکس بزرگ	۱
۲۹		سس خوری کوچک	۱	۶۴		نمک پاش	۳
۳۰		لگن کوچک	۱	۶۵		قابلمه (ب ۱ م ۲ ک ۱)	۴
۳۱		بشقاب خورشت خوری کریستال	۵	۶۶		سبب آبکش	۳
۳۲		بشقاب برنج خوری کریستال	۶	۶۷		دیس بزرگ	۲
۳۳		بشقاب خورشت خوری چینی	۶	۶۸		جا نونی	۱
۳۴		بشقاب برنج خوری چینی	۶	۶۹		سبب پلاستیکی کوچک	۲
۳۵		بشقاب میوه خوری چینی	۹	۷۰		تفاله گیر چای	۱

هر نوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم
مدیریت امور مالی-اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم :
فهرست اموال موجود در اتاق : مهمانسرا ۴

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۶۱۶۰۰	میز ناهارخوری چوبی	۱	۳۶			
۲	۶۶۵۰۹	صندلی ناهارخوری چوبی	۱	۳۷			
۳	۶۶۵۰۸	صندلی ناهارخوری چوبی	۱	۳۸			
۴	۶۶۵۰۹	صندلی ناهارخوری چوبی	۱	۳۹			
۵	۶۶۵۱۰	صندلی ناهارخوری چوبی	۱	۴۰			
۶	۶۶۵۱۱	صندلی ناهارخوری چوبی	۱	۴۱			
۷	۶۶۵۱۲	صندلی ناهارخوری چوبی	۱	۴۲			
۸	۶۶۵۱۳	صندلی ناهارخوری چوبی	۱	۴۳			
۹		گاز صفحه ای	۱	۴۴			
۱۰	۴۸۹۸۹	یخچال	۱	۴۵			
۱۱	۶۱۶۴۴	پکیج	۱	۴۶			
۱۲	۶۶۵۱۴	تخت	۱	۴۷			
۱۳	۶۶۵۱۵	تخت	۱	۴۸			
۱۴	۶۶۵۱۴	تخت	۱	۴۹			
۱۵	۶۶۵۱۷	تخت	۱	۵۰			
۱۶	۶۶۵۱۸	تخت	۱	۵۱			
۱۷	۶۶۵۱۹	تخت	۱	۵۲			
۱۸	۶۱۶۴۵	اتو و میز اتو	۱	۵۳			
۱۹	۶۱۶۹۱	جاروبرقی	۱	۵۴			
۲۰	۶۱۶۵۰	کولر گازی ایران رادیاتور ۱۲۰۰۰	۱	۵۵			
۲۱	۵۱۶۹۷	کولر گازی ایران رادیاتور ۱۲۰۰۰	۱	۵۶			
۲۲	۶۱۶۹۰	کولر گازی ایران رادیاتور ۳۰۰۰۰	۱	۵۷			
۲۳	۶۶۵۲۲	مبل راحتی ۱ نفره	۱	۵۸			
۲۴	۶۶۵۲۰	مبل راحتی ۳ نفره	۱	۵۹			
۲۵	۶۶۵۲۱	مبل راحتی ۱ نفره	۱	۶۰			
۲۶	۶۱۶۹۸	مبل راحتی ۱ نفره	۱	۶۱			
۲۷	۶۱۶۹۶	مبل راحتی ۲ نفره	۱	۶۲			
۲۸	۶۱۶۹۵	مبل راحتی ۳ نفره	۱	۶۳			
۲۹	۶۱۶۹۷	مبل راحتی ۱ نفره	۱	۶۴			
۳۰	۶۶۵۲۶	میز جلو مبلی	۱	۶۵			
۳۱	۶۶۵۰۴	میز تلویزیون چوبی	۱	۶۶			
۳۲	۶۱۶۹۲	تلویزیون سام	۱	۶۷			
۳۳	۶۱۶۹۳	آب شیرین کن	۱	۶۸			
۳۴	۵۱۶۶۲	جاکفشی	۱	۶۹			
۳۵	۵۱۶۶۳	جاکفشی	۱	۷۰			

هزنوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم
مدیریت امور مالی - اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم :
فهرست اموال موجود در اتاق : مهمانسرا ۴

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱		جاکفشی	۱	۳۶		فنجان	۱۲
۲		کابینت		۳۷		سینی فلزی	۱
۳		قوری و کتری	۱	۳۸		سینی پلاستیکی	۲
۴		سینک	۱	۳۹		جانونی	۱
۵		سطل زباله بزرگ	۱	۴۰		نمکدان	۶
۶		تشک تخت	۶	۴۱		چاقو	۱۲
۷		بالش	۶	۴۲		قاشق	۱۲
۸		پتو	۷	۴۳		چنگال	۱۲
۹		بیسکویت خوری شیشه ای	۱	۴۴		رنده	۱
۱۰		میز عسلی ۳ تایی	۳	۴۵		ابکس پلاستیکی	۴
۱۱		انتن تلویزیون آویژه		۴۶		قابلمه	۵
۱۲		فرش ۹ متری		۴۷		طی نخ	۱
۱۳		فرش ۶ متری		۴۸		جارو و خاک انداز دسته دار	۱
۱۴		فرش ۴ متری		۴۹			
۱۵		جا کفشی فلزی		۵۰			
۱۶		دمپایی سفید	۸ جفت	۵۱			
۱۷		رادیاتور پکیج	۵	۵۲			
۱۸		سطل زباله کوچک	۲	۵۳			
۱۹		فلاشتانک	۱	۵۴			
۲۰		جا مایعی	۳	۵۵			
۲۱		روشویی	۲	۵۶			
۲۲		جا قاشقی	۱	۵۷			
۲۳		لگن پلاستیکی	۱	۵۸			
۲۴		۴ پایه پلاستیکی	۱	۵۹			
۲۵		دوش حمام	۱ دست	۶۰			
۲۶		رخت آویز لباس	۱	۶۱			
۲۷		پا سماوری	۱	۶۲			
۲۸		جای ادویه	۱	۶۳			
۲۹		بشقاب غذاخوری	۱۲	۶۴			
۳۰		بشقاب خورشت خوری	۱۲	۶۵			
۳۱		بشقاب میوه خوری	۱۲	۶۶			
۳۲		کاسه ماست خوری	۱۲	۶۷			
۳۳		دیس برنج خوری	۲	۶۸			
۳۴		پارچ	۱	۶۹			
۳۵		لیوان	۱۲	۷۰			

هرنوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی-اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: اموال انبار - ایرج

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۰۰۲۶۷	نردبان فلزی دو طرفه - ایرج	۱	۳۶	۲۱۱۵۹	کولر ابی - ایرج	۱
۲	۵۱۶۹۵	کولر گازی - ایرج	۱	۳۷		میز تلویزیون شیشه ای - ایرج	۱
۳	۰۰۲۴۳	ابگر ممکن دیواری - ایرج	۱	۳۸		اب شیرین کن - ایرج	۱
۴	۲۸۱۰۷	پنکه دستی - ایرج	۱	۳۹		کابینت ۳ درب - ایرج	۲
۵	۱۹۹۷۰	میز چوبی اداری	۱	۴۰		کابینت ۲ درب - ایرج	۳
۶	۱۹۹۰۵	میز کامپیوتر	۱	۴۱		نردبان فلزی - ایرج	۱
۷	۱۹۸۲۱	میز چوبی اداری	۱	۴۲		خط تلفن ۳۸۷۰۰۵۴۸	۱
۸				۴۳			
۹				۴۴			
۱۰				۴۵			
۱۱				۴۶			
۱۲				۴۷			
۱۳				۴۸			
۱۴				۴۹			
۱۵				۵۰			
۱۶				۵۱			
۱۷				۵۲			
۱۸				۵۳			
۱۹				۵۴			
۲۰				۵۵			
۲۱				۵۶			
۲۲				۵۷			
۲۳				۵۸			
۲۴				۵۹			
۲۵				۶۰			
۲۶				۶۱			
۲۷				۶۲			
۲۸				۶۳			
۲۹				۶۴			
۳۰				۶۵			
۳۱				۶۶			
۳۲				۶۷			
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هزنوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتباً به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی- اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: اموال انبار مرکزی - اموالی

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۱۹۹۶۳	کپسول آتشنشانی ۵۰ کیلویی	۱	۳۶	۰۰۲۳۱	دستگاه پرینت - باسکول	۱
۲	۱۹۹۶۰	کپسول آتشنشانی ۵۰ کیلویی	۱	۳۷	۱۹۸۶۱	چوب لباسی - انبار	۱
۳	۱۹۹۵۹	کپسول آتشنشانی ۵۰ کیلویی	۱	۳۸	۴۹۵۰۶	مانیتور led - انبار	۱؟
۴	۲۸۰۷۹	کپسول آتشنشانی ۵۰ کیلویی	۱	۳۹	۲۸۰۹۵	یخچال - کارگران	۱
۵	۱۹۹۶۲	کپسول آتشنشانی ۵۰ کیلویی	۱	۴۰	۱۱ - بنگاه	چوب لباسی - کارگران	۱
۶	۱۹۹۶۴	کپسول آتشنشانی ۵۰ کیلویی	۱	۴۱	۲۸۰۶۳	دستگاه جوش - انبار	۱
۷	۰۰۲۵۳	کپسول آتشنشانی ۵۰ کیلویی	۱	۴۲	۱۹۹۸۷	باسکوا دیجیتال سبک - انبار	۱
۸	۱۹۹۶۱	کپسول آتشنشانی ۵۰ کیلویی	۱	۴۳	۵۴۴۳۳	باسکوا دیجیتال سبک - انبار	۱
۹	۱۹۹۶۵	کپسول آتشنشانی ۵۰ کیلویی	۱	۴۴	۵۸ - بنگاه	کمد ۴ کشو فلزی - انبار	۱
۱۰	۱۶۴۹۴	کپسول آتشنشانی ۱۲ کیلویی	۱	۴۵	۳۴۱۴۰	کمد ۴ کشو فلزی - انبار	۱
۱۱	۰۰۲۵۲	کپسول آتشنشانی ۵۰ کیلویی	۱	۴۶	۱۹۷۶۳	صندلی فلزی - انبار	۱
۱۲	۱۶۹۵۱	کپسول آتشنشانی کوچک	۱	۴۷	۲۱۱۴۳	مانیتور - انبار	۱
۱۳	۲۸۱۱۵	کپسول آتشنشانی	۲	۴۸	۳	کیف سامسونت - انبار	۱
۱۴	۱۹۸۳۲	یخچال - انبار	۱	۴۹	۲۱۱۲۲	سیستم اعلان حریق - انبار	۱
۱۵	۲۱۱۳۰	کابیت فلزی زیر دستشویی - انبار	۱	۵۰	۴۶۳۱۰	ترازوی دیجیتال - انبار	۱
۱۶	۲۸۱۵۹	سینک ظرفشویی - انبار	۱	۵۱	۴۶۳۳۲	لوپ - انبار	۱
۱۷				۵۲	۳۴۱۵۳	کازبو - انبار	۱
۱۸	۲۸۱۲۷	مبل دو نفره راحتی - انبار	۱	۵۳	۲۸۱۱۱	تلفن - انبار	۱
۱۹	۲۸۱۲۴	مبل دو نفره راحتی - انبار	۱	۵۴	۱۹۷۹۷	صندلی پایه فلزی - انبار	۱
۲۰	۲۸۱۲۸	مبل یک نفره راحتی - انبار	۱	۵۵	۱۹۹۸۸	بخاری برقی - انبار	۱
۲۱	۲۸۱۲۶	مبل یک نفره راحتی - انبار	۱	۵۶	۲۸۰۶۰	تخت خواب فلزی - انبار	۲
۲۲	۲۸۱۲۵	مبل یک نفره راحتی - انبار	۱	۵۷	۲۱۱۴۴	مانیتور - انبار	۱
۲۳	۲۸۱۲۳	مبل یک نفره راحتی - انبار	۱	۵۸	۴۸۹۶۲	دوربین مدار بسته - انبار (۲۴)	۱
۲۴	۱۹۹۷۱	جا کفشی - انبار	۱	۵۹	۱۹۸-فلزی	تراکتور فرگوسن ۲۸۵ - انبار	۱
۲۵	۰۰۲۴۴	کیس - انبار	۱	۶۰	۱۹۹۸۳	بیل تراکتور - انبار	۱
۲۶	۴۸۹۶۳	دستگاه پرینت hp - انبار	۱	۶۱	۱۹۹۹۴	باسکول دیجیتال ۶۰ تن - انبار	۱
۲۷	۰۰۲۰۱	دستگاه کپی - انبار	۱	۶۲	۴۸۹۷۸	نوار نقاله ۱۰ متری - انبار	۱
۲۸	۳۴۱۵۸	صندلی مبلی - انبار	۱	۶۳	۲۰۰	نوار نقاله - انبار	۱
۲۹	۳۴۱۵۶	صندلی مبلی - انبار	۱	۶۴	۱۹۹۸۴	پمپ باد - انبار	۱
۳۰	۳۴۱۶۱	صندلی مبلی - انبار	۱	۶۵	۶-۴۸۵	دستگاه بوجاری - انبار	۱
۳۱	۱۹۷۶۷	کمد بایگانی فلزی - انبار	۱	۶۶	۲۱۱۲۴	کابینت دو درب - انبار	۱
۳۲	۵۱۶۹۷	کولر گازی - انبار	۱	۶۷	۱۹۹۸۲	اب شیرین کن - انبار	۱
۳۳	۴۸۹۷۷	قیچی بزرگ - انبار	۱	۶۸	۱۹۸۲۲	میز چوبی اداری - انبار	۱
۳۴	۱۹۷۵۴	میز چوبی اداری - انبار	۱	۶۹	۱۹۷۶۰	چوب لباسی - کارگران	۱
۳۵	۲۱۱۲۳	کابینت - اتاق کارگران	۱	۷۰	۱۹۹۸۳	بیل جلو تراکتور - انبار	۱

هر نوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی-اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: اموال انبار مرکزی - اموالی

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۳۳۴۵۰	کمد ۴ کشو فلزی - انبار	۱	۳۶			
۲	۴۶۳۷۷	مقسم دیوایدر - انبار	۱	۳۷			
۳	۳-فلزی	باسکول اهرمی - انبار سم	۱	۳۸			
۴	۱۱-فلزی	باسکوا اهرمی - انبار	۱	۳۹			
۵	۱۸-فلزی	دستگاه سم زن - انبار	۱	۴۰			
۶	۱۹۹۶۹	جرثقیل دستی - انبار	۱	۴۱			
۷	۱۹۸۳۶	میز جلو مبلی - انبار	۱	۴۲			
۸	۲۸۰۷۸	دستگاه سم زن - انبار	۱	۴۳			
۹	۲-فلزی	۴ چرخ حمل گندم	۱	۴۴			
۱۰	۶۱-فلزی	دستگاه بوجاری کوچک - انبار	۱	۴۵			
۱۱	۹-فلزی	مخزن تقسیم بذر - انبار	۱	۴۶			
۱۲	۶۳-فلزی	بالابر بوجاری کوچک - انبار	۱	۴۷			
۱۳	۹۴۸	باسکول - انبار	۱	۴۸			
۱۴	۲۸۱۲۱	میز تنیس - انبار	۱	۴۹			
۱۵	۲۸۰۷۷	مخزن گندم	۱	۵۰			
۱۶	۲۰-فلزی	نوار نقاله ۱۰ متری	۱	۵۱			
۱۷				۵۲			
۱۸				۵۳			
۱۹				۵۴			
۲۰				۵۵			
۲۱				۵۶			
۲۲				۵۷			
۲۳				۵۸			
۲۴				۵۹			
۲۵				۶۰			
۲۶				۶۱			
۲۷				۶۲			
۲۸				۶۳			
۲۹				۶۴			
۳۰				۶۵			
۳۱				۶۶			
۳۲				۶۷			
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هرنوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی- اداره اموال و داراییها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: اموال انبار مرکزی - غیر اموالی

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱		گیرنده دیجیتال مارشال - انبار	۱	۳۶		کولر ایران پویا - کارگران	۱
۲		هواکش بزرگ - انبار	۴	۳۷		پمپ مکند - انبار	۱
۳		کولر ایبی ۷۰۰۰ کاوه - انبار	۱	۳۸	۲۱۱۶۰	فرش - کارگران	۱
۴		دستگاه کاغذ خرد کن - انبار	۱	۳۹		کپسول گاز - انبار	۱۴
۵		بخاری گازی - انبار	۱	۴۰		دستگاه ups - انبار	۱
۶		اب گرمکن بزرگ - انبار	۱	۴۱		باتری ups - انبار	۲
۷		بمبو نمونه گیری - انبار	۱	۴۲		مودم وای فای Tplink - انبار	۱
۸		الک چوبی بذر - انبار	۳	۴۳		الک فلزی بذر - انبار	۴
۹		چوب لباسی فلزی - انبار	۱	۴۴		میز کامپیوتر - انبار	۱
۱۰		بیل - انبار	۱	۴۵		میز فلزی اداری - انبار	۱
۱۱		مودم وای فای - انبار	۱	۴۶		سینی فلزی - انبار	۲
۱۲		پانچ - انبار	۲	۴۷		سطل فلزی - انبار	۶
۱۳		تخته وایتبرد - انبار	۱	۴۸		ماشین حساب - انبار	۱
۱۴		میز عسلی - انبار	۱	۴۹		رطوبت گیر بدر - انبار	۱
۱۵		انبردست - انبار	۱	۵۰		سطل زباله - انبار	۲
۱۶		مهر برجسته - انبار	۱	۵۱		اندازه گیر دمای سوله - انبار	۱
۱۷		دستگاه پلمپ - انبار	۱	۵۲		جعبه فیوز - انبار	۳
۱۸		فرش - انبار	۲	۵۳		تخته وایتبرد - انبار	۱
۱۹		ابگرمکن شکوه ساز - انبار	۱	۵۴		میز چوبی - انبار	۱
۲۰		روشویی - انبار	۱	۵۵		چرخ سرکسیه دوزی - انبار	۳
۲۱		بخاری - انبار	۱	۵۶		پشتی - اتاق کارگران	۲
۲۲		بیل - سالن انبار	۳	۵۷		فرش - اتاق کارگران	۱
۲۳		کلنگ - سالن انبار	۱	۵۸		کلمن - انبار	۱
۲۴		گاری - سالن انبار	۱	۵۹		محافظ یخچال - انبار	۱
۲۵		قفسه فلزی - اتاقک انبار	۳	۶۰		سطل زباله بزرگ - انبار	۲
۲۶		کلمن - اتاقک انبار	۱	۶۱		کتری - اتاق کارگران	۲
۲۷		میز کار فلزی - اتاقک انبار	۱	۶۲		دستگاه سم زن - انبار	۱
۲۸		جک ۵ تنی - اتاقک انبار	۱	۶۳		جاروبرقی - انبار	۱
۲۹		جعبه ابزار - اتاقک انبار	۱	۶۴		تانکر پلاستیکی ۱۰۰۰ لیتری - انبار	۱
۳۰		گریس خور - اتاقک انبار	۴	۶۵		پروژکتور بزرگ - محوطه انبار	۲
۳۱	۱۹۹۸۶	سم پاش موتوری - اتاقک انبار	۱	۶۶		پرده - انبار	۱
۳۲		سرتاس بزرگ - اتاقک انبار	۳	۶۷		انتن هوایی - انبار	۱
۳۳		پروژکتور کوچک - اتاقک انبار	۴	۶۸		نرده بان فلزی - انبار	۱
۳۴		دینام همزن - اتاقک انبار	۱	۶۹		سیم خاردار	۵
۳۵		سرتاس کوچک - اتاقک انبار	۳	۷۰		ماشین حساب - انبار	۱

هر نوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی-اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: اموال انبار مرکزی - غیر اموالی

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱		پروژکتور بزرگ - انبار	۵	۳۶			
۲		دوربین مدار بسته - انبار	۲۴	۳۷			
۳		خط تلفن ۳۸۷۰۰۰۲۰	۱	۳۸			
۴		خط تلفن ۳۸۷۰۰۱۲۱	۱	۳۹			
۵				۴۰			
۶				۴۱			
۷				۴۲			
۸				۴۳			
۹				۴۴			
۱۰				۴۵			
۱۱				۴۶			
۱۲				۴۷			
۱۳				۴۸			
۱۴				۴۹			
۱۵				۵۰			
۱۶				۵۱			
۱۷				۵۲			
۱۸				۵۳			
۱۹				۵۴			
۲۰				۵۵			
۲۱				۵۶			
۲۲				۵۷			
۲۳				۵۸			
۲۴				۵۹			
۲۵				۶۰			
۲۶				۶۱			
۲۷				۶۲			
۲۸				۶۳			
۲۹				۶۴			
۳۰				۶۵			
۳۱				۶۶			
۳۲				۶۷			
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هرنوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتباً به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی-اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۸/۲۵

فهرست اموال موجود در اتاق: اموال انبار سم - اموالی

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۱۰-فلزی	گاری ۴ چرخ - انبار سم	۱	۳۶			
۲	۱۹۸۱۹	بخاری گازی ارج - انبار سم	۱	۳۷			
۳	۱۹۷۹۱	بخاری ارج - انبار سم	۱	۳۸			
۴	۲۸۱۵۶	تلویزیون - انبار سم	۱	۳۹			
۵	۰۰۲۰۵	بخاری گازی ایران شرق - انبار سم	۱	۴۰			
۶	۰۰۲۰۳	بخاری گازی ایران شرق - انبار سم	۱	۴۱			
۷	۲۱۱۳۶	دستگاه توزین باسکول - انبار سم	۱	۴۲			
۸	۲۴۰	ابگرمکن	۱	۴۳			
۹	۲۱۴	جعبه فیوز	۱	۴۴			
۱۰				۴۵			
۱۱				۴۶			
۱۲				۴۷			
۱۳				۴۸			
۱۴				۴۹			
۱۵				۵۰			
۱۶				۵۱			
۱۷				۵۲			
۱۸				۵۳			
۱۹				۵۴			
۲۰				۵۵			
۲۱				۵۶			
۲۲				۵۷			
۲۳				۵۸			
۲۴				۵۹			
۲۵				۶۰			
۲۶				۶۱			
۲۷				۶۲			
۲۸				۶۳			
۲۹				۶۴			
۳۰				۶۵			
۳۱				۶۶			
۳۲				۶۷			
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هرنوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم
مدیریت امور مالی-اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم :
فهرست اموال موجود در اتاق: اموال اسقاطی- تاسیسات

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۲۴۰	ابگرمکن	۱	۳۶			
۲	۲۱۴	جعبه فیوز	۱	۳۷			
۳	۱۹۹۹۳	کولر ابی ۲۸۰۰	۱	۳۸			
۴		دینام کولر	۲	۳۹			
۵		کولر ابی	۴	۴۰			
۶		پمپ اب کولر	۳	۴۱			
۷		تانکر اب فلزی	۱	۴۲			
۸				۴۳			
۹				۴۴			
۱۰				۴۵			
۱۱				۴۶			
۱۲				۴۷			
۱۳				۴۸			
۱۴				۴۹			
۱۵				۵۰			
۱۶				۵۱			
۱۷				۵۲			
۱۸				۵۳			
۱۹				۵۴			
۲۰				۵۵			
۲۱				۵۶			
۲۲				۵۷			
۲۳				۵۸			
۲۴				۵۹			
۲۵				۶۰			
۲۶				۶۱			
۲۷				۶۲			
۲۸				۶۳			
۲۹				۶۴			
۳۰				۶۵			
۳۱				۶۶			
۳۲				۶۷			
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هزنوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم
مدیریت امور مالی-اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم :
فهرست اموال موجود در اتاق : اموال اسقاطی - ماشین الات

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۲۸۰۸۱	نوار نقاله - پشت انبار	۱	۳۶			
۲	۶۶-فلزی	دستگاه بوجاری - پشت انبار	۱	۳۷			
۳		خاک گیر بوجاری - پشت انبار	۱	۳۸			
۴		نوار نقاله	۱	۳۹			
۵				۴۰			
۶				۴۱			
۷				۴۲			
۸				۴۳			
۹				۴۴			
۱۰				۴۵			
۱۱				۴۶			
۱۲				۴۷			
۱۳				۴۸			
۱۴				۴۹			
۱۵				۵۰			
۱۶				۵۱			
۱۷				۵۲			
۱۸				۵۳			
۱۹				۵۴			
۲۰				۵۵			
۲۱				۵۶			
۲۲				۵۷			
۲۳				۵۸			
۲۴				۵۹			
۲۵				۶۰			
۲۶				۶۱			
۲۷				۶۲			
۲۸				۶۳			
۲۹				۶۴			
۳۰				۶۵			
۳۱				۶۶			
۳۲				۶۷			
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هزنوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی - اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم :

فهرست اموال موجود در اتاق : اموال اسقاطی - اثاثه و منصوبات

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۱۹۷۹۸	صندلی پایه فلزی	۱	۳۶	۷۳- بنگاه	میز تحریر چوبی	۱
۲	۱۹۷۷۷	صندلی چوبی راحتی	۱	۳۷	۱۹۷۷۳	صندلی چوبی راحتی	۱
۳	۲۸۱۴۸	میز چوبی	۱	۳۸	۱۴۶- بنگاه	صندلی فلزی	۱
۴	۳۷	صندلی فلزی	۱	۳۹	۱۹۷۸۱	صندلی فلزی	۱
۵	۱۴۹	صندلی فلزی	۱	۴۰	۱۹۸۲۸	صندلی فلزی	۱
۶	۱۹۹۰۱	صندلی چوبی	۱	۴۱	۱۹۹۰۳	صندلی فلزی	۱
۷	۲۳۴۵۴	ماشین حساب	۱	۴۲	۲۸۱۳۱	صندلی چوبی	۱
۸	۳۴۱۳۳	صندلی گردان	۱	۴۳	۱۹۹۰۲	صندلی چوبی	۱
۹	۰۰۱۸۱	مانیتور	۱	۴۴	۲۸۱۳۵	صندلی چوبی	۱
۱۰	۲۱۱۴۶	کیس	۱	۴۵	۲۸۱۳۶	صندلی چوبی	۱
۱۱	۱۹۹۴۶	فکس	۱	۴۶	۲۸۱۳۳	صندلی چوبی	۱
۱۲	۱۷۷۵	کیبورد	۱	۴۷	۲۸۱۳۴	صندلی چوبی	۱
۱۳	۱۸۴	کیبورد	۱	۴۸	۱۹۹۰۰	صندلی چوبی	۱
۱۴	۱۹۸۳۱	گاز ۳ شعله	۱	۴۹	۰۰۲۵۷	صندلی گردان	۱
۱۵	۳۳۴۴۹	کتابخانه فلزی	۱	۵۰	۶- بنگاه	صندلی گردان	۱
۱۶	۱۹۸۶۲	چوب لباسی فلزی ایستاده	۱	۵۱	۱۹۸۱۲	صندلی فلزی	۱
۱۷	۲۱۱۳۱	کابینت فلزی ۲ درب	۱	۵۲	۱۹۷۶۵	صندلی فلزی	۱
۱۸	۱۹۸۵۶	ماشین حساب شارپ	۱	۵۳	۳۵- بنگاه	صندلی فلزی	۱
۱۹	۱۹۹۱۲	پرینتر سوزنی	۱	۵۴	۱۹۷۸۷	صندلی فلزی	۱
۲۰	۱۹۷۷۲	صندلی مبلی	۱	۵۵	۱۹۸۰۲	صندلی فلزی	۱
۲۱	۱۹۷۵۸	کمد ۴ کشو چوبی	۱	۵۶	۱۹۷۸۳	صندلی فلزی	۱
۲۲	۱۹۸۵۹	چوب لباسی فلزی ایستاده	۱	۵۷	۱۹۷۹۶	صندلی فلزی	۱
۲۳	۱۹۸۰۳	صندلی پایه فلزی	۱	۵۸	۲۵۵۴۰	تلویزیون	۱
۲۴	۱۹۷۷۴	صندلی مبلی	۱	۵۹	۰۰۳۷۱	پرینتر سوزنی	۱
۲۵	۱۹۷۷۵	صندلی نبلی	۱	۶۰	۱۷- بنگاه	پرینتر سوزنی	۱
۲۶	۰۰۱۷۸	کیس	۱	۶۱	۰۰۱۸۱	مانیتور	۱
۲۷	۰۴۰۵۲	تابلو اعلانات	۱	۶۲	۱۹۸۹۱	اکو و بلندگو	۱
۲۸	۰۴۰۵۶	اب سرد کن	۱	۶۳	۱۲۱۴ بنگاه	کیس	۱
۲۹	۲۱۱۶۵	صندلی گردان	۱	۶۴	۰۰۱۸۷	کیبورد	۱
۳۰	۲۱۱۳۹	پایه زیر کولر	۱	۶۵	۲۸۰۹۹	پرینتر	۱
۳۱	۱۹۹۷۲	تلفن بی سیم پاناسونیک	۱	۶۶	۲۱۱۵۰	تلفن پاناسونیک	۱
۳۲	۳۴۱۴۳	کمد ۴ کشو فلزی	۱	۶۷	۲۱۱۲۹	سینک	۱
۳۳	۱۹۸۴۰	میز جلو مبلی	۱	۶۸	۲۸۱۲۲	میز تلویزیون - اداره	۱
۳۴	۱۹۸۶۰	چوب لباسی	۱	۶۹	۰۰۲۳۳	گوشی تلفن میکروتل	۱
۳۵	۱۹۷۷۹	چوب لباسی	۱	۷۰	۰۳۸۰۱	کیبورد	۱

هرنوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی - اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم :

فهرست اموال موجود در اتاق : اموال اسقاطی - اثاثه و منصوبات

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱	۲۸۰۶۶	دستگاه تنظیم دوربین	۱	۳۶		تلویزیون اسنوا	۱
۲	۲۸۰۶۸	دوربین	۱	۳۷		چوب لباسی	۲
۳	۱۷۴	صندلی چوبی امتحان	۱	۳۸		میز تلویزیون شیشه ای	۱
۴	۱۸۷	صندلی چوبی امتحان	۱	۳۹		اسکتر	۱
۵	۱۷۷	صندلی چوبی امتحان	۱	۴۰		پتو	۲
۶	۱۷۶	صندلی چوبی امتحان	۱	۴۱		میز کامپیوتر	۱
۷	۱۶۹	صندلی چوبی امتحان	۱	۴۲		تلفن	۱
۸	۱۸۳	صندلی چوبی امتحان	۱	۴۳		کیبورد	۲
۹	۱۸۵	صندلی چوبی امتحان	۱	۴۴		صندلی گردان	۷
۱۰	۱۷۱	صندلی چوبی امتحان	۱	۴۵		تلویزیون صنم	۱
۱۱	۱۸۰	صندلی چوبی امتحان	۱	۴۶		مانیتور	۴
۱۲	۱۸۱	صندلی چوبی امتحان	۱	۴۷		قفسه الومینیومی	۱
۱۳	۱۶۸	صندلی چوبی امتحان	۱	۴۸		تیونر کپی	۱
۱۴	۱۷۵	صندلی چوبی امتحان	۱	۴۹		لاستیک	۲۴
۱۵	۱۸۸	صندلی چوبی امتحان	۱	۵۰		سرتاس بزرگ	۱
۱۶	۱۷۹	صندلی چوبی امتحان	۱	۵۱		کیس	۴
۱۷	۱۸۷	صندلی چوبی امتحان	۱	۵۲		جا مهری چوبی	۱
۱۸	۱۶۹	صندلی چوبی امتحان	۱	۵۳		کلمن اب	۱
۱۹	۱۸۲	صندلی چوبی امتحان	۱	۵۴		روشویی با پایه	۴
۲۰	۱۸۶	صندلی چوبی امتحان	۱	۵۵		پایه روشویی	۲
۲۱	۱۶۵	صندلی چوبی امتحان	۱	۵۶		پرینتر سوزنی	۱
۲۲	۱۴۴	صندلی چوبی امتحان	۱	۵۷		درب الومینیومی	۱
۲۳	۱۶۷	صندلی چوبی امتحان	۱	۵۸		شن کش	۲
۲۴	۱۷۰	صندلی چوبی امتحان	۱	۵۹		تشک تخت	۷
۲۵	۱۸۹	صندلی چوبی امتحان	۱	۶۰		چوب پرده	۲
۲۶				۶۱		میز تحریر	۱
۲۷				۶۲		درب چوبی	۱۰
۲۸				۶۳		کابینت ۲ درب	۱
۲۹				۶۴		موکت	-
۳۰				۶۵		پشتی	۵
۳۱				۶۶		تلفن بی سیم	۱
۳۲				۶۷			
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هزنوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم
مدیریت امور مالی-اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم :
فهرست اموال موجود در اتاق :

ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد	ردیف	پلاک اموال	نام و مشخصات اموال	تعداد
۱				۳۶			
۲				۳۷			
۳				۳۸			
۴				۳۹			
۵				۴۰			
۶				۴۱			
۷				۴۲			
۸				۴۳			
۹				۴۴			
۱۰				۴۵			
۱۱				۴۶			
۱۲				۴۷			
۱۳				۴۸			
۱۴				۴۹			
۱۵				۵۰			
۱۶				۵۱			
۱۷				۵۲			
۱۸				۵۳			
۱۹				۵۴			
۲۰				۵۵			
۲۱				۵۶			
۲۲				۵۷			
۲۳				۵۸			
۲۴				۵۹			
۲۵				۶۰			
۲۶				۶۱			
۲۷				۶۲			
۲۸				۶۳			
۲۹				۶۴			
۳۰				۶۵			
۳۱				۶۶			
۳۲				۶۷			
۳۳				۶۸			
۳۴				۶۹			
۳۵				۷۰			

هرونوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

مدیریت امور مالی-اداره اموال و دارائیهها تاریخ تنظیم : ۱۳۹۹/۰۷/۰۰

فهرست اموال موجود در اتاق : موجودی فلش های اشخاص

ردیف	نام و مشخصات اموال	تعداد	نام و نام خانوادگی	امضاء مسئول اتاق یا استفاده کننده	شماره پرسنلی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					

هرونوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع ماده ۶ آئین نامه اموال دولتی باید با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به امین اموال اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

نام و نام خانوادگی امین اموال

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده