



شرکت خدمات حمایتی کشاورزی

عملکرد شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان ایلام

در سال ۱۳۹۶

در یک نگاه





مهم ترین عملکرد واحد کود و سم شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان ایلام

۱ - تهیه و تدارک انواع کودهای شیمیایی مورد نیاز استان و تحویل به کارگزاران شهرستانهای تابعه به مقدار ۳۲۶۳۸ تن شامل کود اوره ۲۳۹۶۷ تن - کود سوپرفسفات تریپل ۶۱۶۱ تن - کود دی فسفات آمونیوم ۱۰۰ تن - کود سولفات پتاسیم گرانوله و پودری ۱۴۱۸ تن - کود کلروپتاسیم ۴۶۲ تن و کودهای غیرتکلیفی شامل سولفات آمونیوم ۴۷۵ تن و کود ماکرو ۵۵ تن.

۲ - بازدید مستمر از شرکت تعاونی ۲۴۵۱ تولید کود سولفات پتاسیم گرانوله و پودری با توجه به قراردادهای منعقد شده با شرکت مرکزی و تعیین مقصد ۶۱ پارت به مقدار ۱۱۸۰۰ تن از کود فوق الذکر.

۳ - ایجاد و انعقاد قرارداد عاملیت جدید کود در سطح استان و ارسال مدارک آنان به دفتر مرکزی جهت اخذ کد عاملیت به تعداد ۵ مورد

۴ - نمونه برداری تصادفی از کودهای وارداتی و داخلی ارسالی به انبارهای سازمانی کارگزاران و ارسال نمونه ها به مرکز تحقیقات کاربردی جهت آزمایشات لازم

۵ - حمل کلیه سموم تاریخ منقضی موجود در انبار سم به آبیک

۶ - موجودی برداری از انبار کارگزاران و نظارت و کنترل فعالیت آنان در خصوص نحوه توزیع کود به کشاورزان منطقه



- ۷- تهیه اطلاعات درخواستی شرکت مرکزی در خصوص توزیع کود.
- ۸- تهیه اطلاعات درخواستی سازمان جهاد کشاورزی در خصوص توزیع کود.
- ۹- طرح ساماندهی کارگزاران فروش کود.
- ۱۰- کنترل فعالیت کارگزاران در سیستم توزیع هوشمند و توجیه آنان.
- ۱۱- برگزاری ۲ دوره کلاس آموزشی کارگزاران جهت بهبود عملکرد آنان در سیستم هوشمند و تذکر نکات لازم.



- ۱۲- تمدید قرارداد عاملیت فروش کود با کارگزاران پس از اتمام قراردادهای قبلی.
- ۱۳- نمونه برداری از کودهای تولید کارخانجات داخلی.
- ۱۴- اعلام فواصل انبار کارگزاران و انبارهای امانی تا مبادی ارسال کود و انبارهای سازمانی به مدیریت طرح و برنامه.



مهم ترین عملکرد واحد حمل و نقل شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان ایلام

- ۱- حمل کودهای اوره آزاد به مقدار ۱۴۴۷۸ تن و سوپر فسفات تریپل به مقدار ۲۶۷۵ تن و سولفات پتاسیم به مقدار ۱۷۵ تن از مبادی به انبار کارگزاران و حمل کود اوره به مقدار ۷۲۷۳ تن و سوپر فسفات تریپل به مقدار ۵۸۱۷ تن و فسفات آمونیوم به مقدار ۱۰۰ تن و سولفات پتاسیم به مقدار ۱۵۲۰ تن به انبارهای سازمانی استان.
- ۲- تماس با مبادی حمل بندر امام و رانندگان حمل آزاد جهت حمل کودهای کارگزاران.
- ۳- برگزاری مناقصه حمل و نقل در ۳ نوبت و عدم استقبال شرکت های حمل و نقل.
- ۴- اخذ مجوز حمل آزاد به مقدار ۵۵۰۰ تن از محل انبارهای سازمانی.
- ۵- حمل کود سوپر فسفات تریپل به مقدار ۳۳۹۹ تن و اوره به مقدار ۹۳۶۷ تن و فسفات آمونیوم به مقدار ۱۰۰ تن و سولفات پتاسیم پودری و گرانوله به مقدار ۱۲۱۷ تن و کلرور پتاسیم به مقدار ۲۸۷ تن از انبار سازمانی مهران به انبار کارگزاران سطح استان به صورت قرارداد با شرکت حمل و نقل بین المللی خلیج فارس و حمل آزاد.
- ۶- تحویل اسناد مناقصه به پیمانکاران حمل و تحویل پاکات از پیمانکاران در موعد مقرر.
- ۷- ثبت اسناد مناقصه در پایگاه ملی مناقصات و سازمان بازرسی کل کشور.
- ۸- تماس با کارگزاران جهت ثبت بارنامه ها در سیستم هوشمند.
- ۹- بازدید از انبار متقاضیان کارگزاری جدید.
- ۱۰- فروش و حمل کودهای غیر تکلیفی سولفات آمونیوم گرانوله به مقدار ۴۷۵ تن و ماکرو به مقدار ۵۰ تن و مخلوط شیمیایی جامد به مقدار ۵ تن.



مهم ترین عملکرد واحد توزیع و فروش نهاده‌ها (کود و بذر) شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان ایلام

- ۱- مکاتبه با مدیریت محترم زراعت سازمان در خصوص توزیع جغرافیایی نهاده‌های تخصیصی به استان.
- ۲- ابلاغ شرایط و نحوه فروش کود غیر یارانه‌ای به کارگزاران سازمان و جهاد کشاورزی شهرستان‌ها جهت آگاهی از آخرین دستورالعمل‌ها.
- ۳- خرید مقدار ۷۸۵۸۰ کیلوگرم بذر گندم چمران گواهی شده و بوجاری و فرآوری بذر در شهرستان مهران.
- ۴- بازدید از انبار عاملین فروش کود و انبارهای سازمانی و امانی.
- ۵- هماهنگی با کارگزاران در خصوص نحوه حمل کود به انبارهای مربوطه.
- ۶- فروش مقدار ۵۳۰ تن کود غیر یارانه‌ای به کارگزاران و صدور مجوز حمل در سیستم فروش.
- ۷- برنامه ریزی برای فروش کود غیر یارانه‌ای جهت توزیع کود به موقع عاملین و فروش به کشاورزان به صورت مستقیم.
- ۸- پیگیری ثبت بارنامه‌ها و حواله‌های فروش کود توسط کارگزاران در سیستم هوشمند و مالی.
- ۹- پیگیری و تماس با مبادی حمل جهت حمل به موقع کودهای خریداری شده به انبار عاملین و مکاتبه با مبادی در خصوص تسریع در حمل حواله‌های اعلامی.
- ۱۰- تنظیم آمارهای مورد نیاز سازمان و دفتر مرکزی و صنعت و معدن.



- ۱۱- کنترل سهمیه سالیانه عاملین توزیع کود شیمیایی و پیگیری وجوه واریزی ناشی از فروش کود و بذر به شماره حساب شرکت.
- ۱۲- برنامه ریزی برای صفای انبارهای امانی و سازمانی جهت انبارگردانی در ردیفهای قابل شمارش و منظم با کمترین هزینه.
- ۱۳- فروش مقدار ۱۴۶۱۵۰ کیلوگرم بذر گندم مادری و گواهی شده به تفکیک چمران گواهی شده ۷۱۰۰۰ کیلوگرم، چمران مادری ۱۱۵۰ کیلوگرم، مادری سیروان ۵۰۰۰۰ کیلوگرم، مادری مهرگان ۲۵۰۰۰ کیلوگرم.
- ۱۴- عقد قرارداد تکثیر بذر گواهی شده با کشاورزان شهرستان مهران و دهلران.
- ۱۵- برنامه ریزی و تقویم زمانی برای مصرف کودهای غیر یارانه‌ای در سال ۹۷.
- ۱۶- توزیع مقدار ۴۷۹ کیلوگرم بذر کلزا و ۱۲۰ لیتر سم علف کش بوتیزان استار در سطح استان.
- ۱۷- نمونه برداری از کودهای غیر یارانه‌ای ارسالی به انبار کارگزاران.
- ۱۸- بازدید از کارخانه تولید کود سولفات پتاسیم ایوان.
- ۱۹- پیگیری با قید فوریت در خصوص تهیه و تحویل لیست سهمیه کود سالیانه از مراکز خدمات جهاد کشاورزی به کارگزاران با تعیین مقاطع مختلف کشت در هر منطقه.



مهم ترین عملکرد واحد مالی شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان ایلام

- ۱- پرداخت حقوق، پاداش، عیدی، حق لباس، هزینه غذا نگهبان و ... کارکنان و حقوق بازنشستگان و کسورات در ۱۲ ماه سال ۹۶.
- ۲- ثبت ماموریت ۱۲ ماهه در سیستم حقوق و دستمزد و مالی.
- ۳- ثبت فروش به کارگزار در سیستم مالی.
- ۴- پرداخت کرایه حمل کود پیمانکار حمل.
- ۵- پرداخت کرایه حمل کود به صورت حمل آزاد.
- ۶- انبارگردانی انبارهای سازمانی ایلام و مهران با حضور نمایندگان اعزامی از ستاد.
- ۷- تهاتر و پرداخت کارمزد به عاملین فروش کود.
- ۸- پرداخت حق الزحمه امام جماعت.
- ۹- پرداخت اجاره خودرو.
- ۱۰- پرداخت حق الزحمه نیروهای حفاظت فیزیکی و نگهبانی.
- ۱۱- تهیه لیست ضمانت‌ها از عاملین کود.
- ۱۲- دریافت و پرداخت سپرده حسن انجام کار و سپرده بیمه پیمانکاران و قراردادهای.
- ۱۳- تهیه صورت مغایرت بانکی.
- ۱۴- تهیه و تنظیم بودجه جاری و بودجه تبعی و دریافت اعتبار و ثبت دریافت اعتبارات.



- ۱۵- پرداخت کلیه هزینه‌های جاری و تبعی کارپردازی.
- ۱۶- تهیه عملکرد هزینه‌های جاری و تبعی به واحد طرح و برنامه دفتر مرکزی.
- ۱۷- صدور اسناد فروش کود به کارگزاران با مبدا انبارهای سازمانی و فروش کود به کارگزاران با مبدا انبار مبادی.
- ۱۸- صدور اسناد حسابداری انبار مبدا (انبارهای سازمانی) و صدور اسناد حسابداری انبار مبدا (انبارهای مبادی)
- ۱۹- صدور چک کلیه هزینه‌ها و کرایه حمل و کارمزد و ...
- ۲۰- وارد کردن اطلاعات فروش کود در سیستم نرم افزار ماده ۱۶۹ (TTMS)
- ۲۱- ثبت مبالغ دریافتی از کارگزاران و متفرقه.
- ۲۲- ثبت دفاتر قانونی.
- ۲۳- ثبت خرید و فروش بذر و ارسال گزارشات مربوط به آن به واحد حسابداری و بذر دفتر مرکزی.
- ۲۴- فروش چند قلم ماشین آلات.
- ۲۵- پرداخت هزینه‌های مربوط به نصب و راه اندازی دوربین مدار بسته.



مهم ترین عملکرد واحد روابط عمومی شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان ایلام

- ۱- بزرگداشت تمامی ایام و مناسبت‌های خاص سال با نصب پارچه نوشته و بنر بر سر در ورودی شرکت خدمات حمایتی کشاورزی.
- ۲- هماهنگی و پیگیری در برپایی مراسم پارکینگ به مساحت ۵۰۰ متر مربع و ایستگاه صلواتی کارکنان مجتمع مهران از زائرین کربلای معلی و تهیه گزارش.
- ۳- برگزاری جلسات شورای هماهنگی و برنامه ریزی در سال ۹۶ جهت تسریع در دستیابی به اهداف شرکت با حضور مدیر، معاونین و مسئولین واحدها.
- ۴- هماهنگی در برگزاری همه روزه نماز جماعت در نمازخانه شرکت خدمات حمایتی کشاورزی با حضور همکاران و به امامت جماعت حاج آقای نوروزی در سال ۱۳۹۶.



- ۵- برگزاری با شکوه مراسم ماه محرم و صفر با برپایی مراسم سوگواری سالار شهیدان حضرت ابا عبدالله الحسین (ع) در نمازخانه شرکت خدمات حمایتی کشاورزی و برگزاری مراسم زیارت عاشورا که تمامی هزینه‌های آن از محل خودیاری همکاران پرداخت شد.
- ۶- تعامل و تفاهم مستمر و سازنده با مطبوعات و ارباب جراید در سطح استان در زمینه ارسال خبر به آنها و

چاپ و انعکاس اخبار از طریق رسانه‌های استان و ارسال خبر و چاپ، انتشار و انعکاس خبر



مربوط به تأمین و توزیع نهاده‌های کشاورزی در سطح استان به طور مداوم و مستمر در طول سال.



۷- ارسال خبر و گزارشات مرتبط با عملکرد شرکت خدمات حمایتی کشاورزی ایلام و انتشار آن در قسمت اخبار استان‌های سایت مرکزی شرکت خدمات حمایتی کشاورزی.

۸- تهیه و ارسال پیام تسلیت به همکارانی که در طول سال ۹۶ دچار ضایعه مصیبت شده‌اند.

۹- تهیه و ارسال پیام تبریک انتصاب‌های جدید شرکت خدمات حمایتی کشاورزی.

۱۰- تهیه و تدوین گزارش ماهانه، سه ماهه، شش ماهه، نه ماهه و سالانه از عملکرد شرکت خدمات حمایتی کشاورزی ایلام و ارسال آن به اداره نظارت و ارزشیابی و اداره روابط عمومی و امور بین الملل شرکت خدمات حمایتی کشاورزی و روابط عمومی سازمان جهاد کشاورزی استان ایلام.

۱۱- هماهنگی در زمینه برگزاری جلسات ستاد اقامه نماز با حضور اعضای شورا اقامه نماز در شعبه و نیز شرکت در جلسات ستاد اقامه نماز استان و تنظیم و تکمیل فرم ارزیابی شرکت در اقامه نماز.

۱۲- پیگیری چاپ آگهی‌های مناقصه از طریق جراید و روزنامه‌ها در طول سال.



۱۳- برگزاری مراسم غبارروبی مزار شهدای گمنام.

۱۴- بزرگداشت مناسبت‌های خاص با ارسال فایل‌های پاورپوینت از طریق برنامه اتوماسیون به تمامی همکاران شرکت و برگزاری جشن.



۱۵- هماهنگی و پیگیری دوره آموزشی برای کارگزاران فروش کود در سطح استان.

۱۶- تهیه بروشور با عنوان نگاهی به عملکرد شرکت خدمات حمایتی کشاورزی ایلام و توزیع و انتشار آن در سطح ادارات تابعه استان و دفتر مرکزی شرکت و واحدها و شعبات استانی.

۱۷- شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه مدت خبر نویسی.



۱۸- هماهنگی در زمینه تقدیر از همکاران فعال نماز.

۱۹- هماهنگی و پیگیری برگزاری کنفرانس خبری به مناسبت دهه فجر در محل مدیریت شعبه با حضور خبرگزاری‌های استان با مدیریت شرکت خدمات حمایتی کشاورزی ایلام.

۲۰- برگزاری مسابقات فرهنگی و اهداء جوایز به برندگان.



مهم ترین عملکرد مجتمع مهران شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان ایلام

۱- بارگیری ۱۳۵۳۶۴۵۲ کیلوگرم انواع کودهای شیمیایی از این مجتمع و تحویل آن به کارگزاران بخش خصوصی.

۲- تخلیه ۱۴۲۳۰۹۵۲ کیلوگرم انواع کودهای شیمیایی از بنادر امام و عسلویه و کارخانجات داخلی در انبارهای مجتمع.



۳- توزیع مقدار ۱۴۷۱۵۰ کیلوگرم بذر گندم مادری و گواهی شده در بین کشاورزان مهران و دهلران.

۴- بوجاری مقدار ۷۸۵۸۰ کیلوگرم بذر گندم چمران گواهی شده خریداری شده از کشاورزان مهران.

۵- پذیرائی از زائرین اباعبدالله (ع) وزارت جهاد کشاورزی از سراسر کشور و آماده سازی پارکینگ برای حدود ۱۵۰۰ خودرو در محوطه مجتمع به صورت صلواتی.



مهم ترین عملکرد واحد امور اداری شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان ایلام

- ۱- تهیه و تنظیم فرم‌های ارزشیابی کارکنان شاغل و ارسال به مرکز.
- ۲- پیگیری صدور احکام کارگزینی جدید.
- ۳- پیگیری فوق العاده ایثارگری کارکنان ایثارگر.
- ۴- پیگیری مجوز یک نفر نیروی خدماتی و انعقاد قرارداد آن از طریق شرکت پیمانکاری جهت ساختمان اداری.
- ۵- پیگیری مجوز دو دستگاه خودرو اجاره‌ای شخصی و انعقاد قرارداد از طریق برنده استعلام.
- ۶- مکاتبه با مرکز در خصوص پرداخت کمک هزینه ازدواج فرزندان کارکنان به تعداد شش مورد.
- ۷- مکاتبه با مرکز در خصوص بازنشستگی دو نفر از کارکنان با مرکز.
- ۸- مکاتبه با مرکز و بانک کشاورزی جهت اخذ تسهیلات بانکی برای کارکنان به مبلغ ۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰ (سیصد و پنجاه میلیون ریال) و معرفی کارکنان جهت دریافت وام مورد نیاز.
- ۹- پیگیری و مکاتبه با مرکز جهت تغییر پست ۵ نفر از کارکنان.
- ۱۰- مکاتبه با مرکز جهت اخذ تسهیلات قرض الحسنه ۷ نفر از کارکنان.
- ۱۱- بررسی پرونده و رفع نقص ذخیره مرخصی دو نفر از کارکنان.
- ۱۲- پیگیری و مکاتبه با مرکز جهت صدور احکام حائز شرایط دریافت رتبه برتر به تعداد ۶ نفر.
- ۱۳- ارسال فاکتور درمان بیمه تکمیلی کارکنان به شرکت بیمه ایران و پیگیری هزینه‌های درمان از طریق شرکت بیمه ایران به تعداد ۲۴۲۰ برگ و ارسال اسامی حذف و اضافه و شماره حساب‌های جدید کارکنان به بیمه پارسیان.
- ۱۴- ارسال مدارک و پیگیری بیمه عمر بیمه تکمیلی یک نفر از همکاران فوت شده شرکت خدمات حمایتی کشاورزی ایلام.
- ۱۵- زیباسازی و درختکاری فضای محوطه ساختمان اداری شرکت به مناسبت روز درختکاری.



مهم ترین عملکرد آموزش شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان ایلام

ردیف	عنوان دوره آموزشی	تعداد نفرات	نحوه اجرا			زمان اجرا
			حضور	غیرحضور	کارگاهی	
۱	اقتصاد و خانواده	کلیه همکاران		+		۹۶/۳/۲۸
۲	تفسیر موضوعی قرآن (سوره غل)	کلیه همکاران	+			۹۶/۵/۱۱
۳	اصول ارزشیابی مشاغل	۱	+			۹۶/۵/۲۱
۴	امور پیمانها و قراردادهای	۱	+			۹۶/۶/۶
۵	آشنایی با ماشین آلات و ادوات کشاورزی	۱	+			۹۶/۶/۲۱
۶	کارگاه آموزشی کارگزاران	کلیه کارگزاران	+			۹۶/۶/۲۸
۷	روشهای نگهداری و اصول انبارداری کودهای شیمیایی	۱	+			۹۶/۷/۱۸
۸	فرآیند برگزاری مناقصات و انعقاد قراردادها	۱	+			۹۶/۷/۲۶
۹	حسابداری دولتی با رویکرد بهای تمام شده	۱	+			۹۶/۸/۱۰
۱۰	آشنایی با اصول و فنون نظام آراستگی	۱	+			۹۶/۱۰/۱۱
۱۱	آشنایی با قوانین بازرگانی شرکتهای تولیدی وارداتی ماشین های کشاورزی	۱	+			۹۶/۱۰/۱۹
۱۲	اصول گزارش نویسی در روابط عمومی	۱	+			۹۶/۱۱/۱۶
۱۳	اصول تغذیه بهینه گیاه	۱	+			۹۶/۱۱/۱۶
۱۴	بررسی کودهای غیر تکلیفی	کلیه کارگزاران	+			۹۶/۱۲/۱۶



