



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی
شرکت خدماتی حمایتی کشاورزی
استان گیلان

بسمه تعالی

شرایط شرکت در مناقصه عمومی واگذاری امور خدماتی و پشتیبانی (نظافت، آبدارخانه و اداری)

شرکت سهامی خاص خدمات حمایتی کشاورزی استان گیلان سال ۱۴۰۳-۱۴۰۴

شرکت سهامی خاص خدمات حمایتی کشاورزی استان گیلان وابسته به وزارت جهاد کشاورزی (بعنوان کارفرما) در نظر دارد خدمات مربوط به آبدارخانه، نظافت و پشتیبانی اداری را بصورت **حجمی** برابر بند ۱ صورتجلسه شماره ۴ مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۹ کمیسیون معاملات و از طریق برگزاری مناقصه یک مرحله ای و بصورت الکترونیکی و در بستر سامانه تدارکات الکترونیکی دولت " ستاد " به شرکت های واجد شرایط (بعنوان پیمانکار) که دارای مجوز از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دارای طرح طبقه بندی مشاغل می باشند واگذار نماید.

الف - موضوع مناقصه

۱- انجام خدمات و امور مربوط به سرویس دهی آبدار خانه ها، نظافت و سایر موارد مربوط به پشتیبانی و اداری (امور پشتیبانی، دفتری، نامه رسانی و...) نظافت و آبدارخانه به مساحت ۶۰۰۰ متر مربع فضای اداری و سرویس دهی آبدارخانه ها به حدود ۱۵ نفر پرسنل (طبق بخشنامه های شماره ۱۰۱/۳۶۷۹۴ و ۱۰۱/۲۲۳۸۹۰ سازمان برنامه و بودجه کشور)

تبصره ۵: پیمانکار موظف است انجام خدمات موضوع مناقصه را حداقل با تعداد ۱۶ نفر مستنداً به مجوز شماره های ۱۰/۲۲۳۸۹۰ مورخه ۱۰/۳۶۷۹۴ و ۸۳/۱۲/۴ مورخ ۱۰/۳۶۷۹۴ و ۸۳/۳/۳ مورخ ۱۰/۵۴۰۳۷ مورخه ۱۰/۴/۳۰ و ۸۴/۴/۳۰ مورخ ۱۰/۲۲۳۸۹۰ مورخ ۱۰/۱۲/۲۳ و ۸۴/۱۲/۲۳ مورخ ۱۰/۱۰/۸۷۹۸ سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر قوانین مرتبط اجرا نماید.

تبصره ۱: اعلام چگونگی و نحوه انجام موضوع قرارداد به عهده کارفرما بوده و پیمانکار مکلف است کلیه نظرات و برنامه های اجرایی کارفرما را به نحو مطلوب و قابل قبول و مورد تأیید وی به مورد اجرا بگذارد.

تبصره ۲: انجام موضوع قرارداد از ساعت ۷ (نیم ساعت قبل از شروع فعالیت اداری بنا به اعلام هیات دولت) الی ۱۵ برای روزهای شنبه تا چهارشنبه و پنجشنبه ها تا ساعت ۱۴ برابر شرح خدمات موضوع قرارداد می باشد که می بایست توسط پیمانکار ارائه گردد.

تبصره ۳: شرکت در مناقصه به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده کارفرما می باشد.

تبصره ۴: کلیه کسور قانونی بر عهده پیمانکار می باشد.

ب - نحوه ارائه تاریخ و محل بازگشایی پاکتها (فایل ها)

- پیشنهاد دهندگان باید مدارک خود را در سه پاکت جداگانه «الف»، «ب» و «ج» بصورت الکترونیکی و از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) حداکثر تا ساعت ۱۹ روز شنبه مورخه ۱۴۰۳/۰۲/۲۲ به آدرس www.setadiran.ir بارگذاری نمایند. تاریخ بازگشایی پاکت های (فایل های) بارگذاری شده راس ساعت ۱۰ صبح روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۳ در شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان گیلان واقع در کیلومتر ۲ جاده تهران - روبروی کارخانه آرد شاد و از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت " ستاد " خواهد بود. بدیهی است به جز پاکت ((الف)) به پاکتهایی که به صورت فیزیکی ارائه گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد. حضور پیشنهاد دهندگان و یا یک نفر به عنوان نماینده تام الاختیار با ارائه معرفی نامه معتبر، در جلسه مناقصه بلامانع می باشد.



نشانی: رشت، کیلومتر ۲ جاده قزوین
روبروی کارخانه آرد شاد

تلفن:

۳۳۶۶۱۰۵۳-۳۳۶۶۰۵۱۱-۳۳۶۶۰۱۶

تلفن مستقیم مدیر: ۳۳۶۶۳۶۹۹

دورنگار: ۳۳۶۶۱۴۲۶

صندوق پستی: ۱۱۹-۴۳۳۶۱

پست الکترونیک:

gilan@assc.ir

www.assc.ir

تاریخ: ۳۰ اردیبهشت ۱۳۹۵
شماره: ۸۸
پوست: ۵۵



جمهوری اسلامی ایران



وزارت بهادشاورزی
شرکت خدماتی حمایتی کشاورزی
استان گیلان

امضاء الکترونیکی مورد پذیرش است. در جلسه بازگشایی پاکتهای (ب و ج) اسناد فیزیکی (کاغذی) و اسناد فاقد امضاء الکترونیکی دارای مهر گرم به هیچ وجه مورد پذیرش نیست.

۲- نحوه ارائه پاکت «ب» حاوی مدارک فنی و ضوابط مربوط شامل:

- ۱- گواهی یا پروانه فعالیت معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی که پیمانکار مجاز به انجام موضوع قرارداد می باشد.
- ۲- تصویر اصل گواهینامه معتبر تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران و یا گواهی موقت معتبر صادره توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.
- ۳- شرایط و مشخصات مناقصه (تمام صفحات)
- ۴- فرمت قرارداد (تمام صفحات)
- ۵- تصویر گواهینامه ثبت نام مودیان مالیاتی.
- ۶- تصویر اساسنامه (موضوع مناقصه می بایست در اساسنامه شرکت کنندگان قید شده باشد)
- ۷- آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات ایجاد شده در اعضاء هیئت مدیره و مدیر عامل و معرفی صاحبان امضاهای مجاز.

تبصره: در صورت داشتن مغایرت امضاء با صاحب یا صاحبان امضاء مجاز براساس اساسنامه شرکت با آگهی آخرین تغییرات، شرکت کننده در مناقصه لازم است طبق آخرین تغییرات، نسبت به ارائه گواهی امضاء صاحب یا صاحبان امضاء مجاز اقدام نماید.

۸- تصویر روزنامه رسمی

۹- فرم استعلام مالی تایید و تکمیل شده توسط مسئول امور مالی مناقصه گزار (فرم پیوست شماره ۲)

تبصره: در صورت ارائه مدارک مشروحه فوق و تائیدیه های اشاره شده، پاکت (ج) با تشخیص کمیسیون معاملات بازگشائی خواهد شد.

۳- پاکت «ج» حاوی پیشنهاد قیمت:

شرکت کننده در مناقصه می بایست نرخ پیشنهادی خود را صرفاً برای دو آیتم: سود و هزینه های بالاسری و بیمه پیمانکاری طبق ردیف های ۱۲ و ۱۳ جدول آنالیز قیمت به صورت مقطوع بدون قید و شرط هم به رقم و هم به حروف و در فاصله زمانی تعیین شده ارائه نماید. لذا ملاک تعیین برنده مناقصه صرفاً قیمت پیشنهادی برای آیتم های مذکور خواهد بود.

به پیشنهادهای مخدوش، مشروط، مبهم، بدون مهر و امضا ترتیب اثر داده نخواهد شد.

نرخ اضافه کار و ماموریت براساس قانون کار برای هر نفر طبق بند ۱۰ جدول آنالیز، در صورت تحقق و تائید کارفرما برابر ضوابط مربوطه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت افزایش نرخ حقوق و دستمزد ناشی از سیاست های دولت در طول مدت قرارداد و عدم لحاظ آن در ارائه نرخ پیشنهادی توسط پیمانکار، کارفرما می تواند براساس مصوبه شورای عالی کار، نسبت به افزایش نرخ آیتم های دستمزدی مندرج در جدول آنالیز پس از ابلاغ مصوبه بی آنکه عطف به ماسبق گردد اقدام نماید.

تبصره ۲: مدت اعتبار نرخ پیشنهادی حداقل یک ماه شمسی از تاریخ بازگشایی پاکت تعیین می گردد.

تبصره ۳: ارائه هرگونه پیشنهاد قیمت خارج از فرم پیوست قابل پذیرش نخواهد بود. (فرم پیوست شماره ۳)



نشانی: رشت، کیلومتر ۲ جاده قزوین
روبروی کارخانه آرد شاد
تلفن:

۳۳۶۶۰۰۱۶-۳۳۶۶۰۵۱۱-۳۳۶۶۱۰۵۳

تلفن مستقیم مدیر: ۳۳۶۶۳۶۹۹

دورنگار: ۳۳۶۶۱۳۲۶

صندوق پستی: ۴۳۳۶۱-۱۱۹

پست الکترونیک:

gilan@assc.ir

www.assc.ir



تاریخ: ۳۱/۰۳/۱۴۰۳
شماره: ۵۵
پوست: ۸۸۲/۳۱/۴۰۳

تبصره ۴: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرما خواهد بود.

تبصره ۵: مناقصه با هر تعداد شرکت کننده، با تشخیص کمیسیون معاملات برگزار خواهد شد.

ج- تضمین انجام تعهدات:

برنده مناقصه موظف است ظرف مدت حداکثر ۱۰ (روز کاری پس از اعلام کتبی، یک فقره ضمانت نامه بانکی انجام تعهدات بدون قید و شرط و قابل تمدید به میزان ده درصد مبلغ کل قرارداد صادره توسط یکی از بانک های کشور و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر دارای مجوز رسمی از بانک مرکزی جمهوری اسلامی به شرکت خدمات حمایتی کشاورزی ارائه و نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید. در غیر اینصورت تضمین فرآیند ارجاع کار وی بدون مراجعه به مراجع قضائی و تشریفات حقوقی توسط شرکت خدمات حمایتی کشاورزی ضبط و وصول خواهد شد و انعقاد قرار داد با نفر دوم براساس ضوابط و مقررات مربوطه انجام خواهد شد. در صورت امتناع نفر دوم از ارائه ضمانت نامه و امضاء قرارداد تضمین فرآیند ارجاع کار وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.

تبصره ۱۰: برنده مناقصه می بایست شرایط و مشخصات مناقصه و فرمت قرارداد (تمام صفحات) را امضاء و مهر نماید.
تبصره ۲: برنده مناقصه موظف است ضمن تحویل ضمانت نامه انجام تعهدات در زمان تعیین شده نسبت به ارائه کد ثنا جهت انعقاد قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۳: برنده مناقصه می بایست نسبت به ثبت اطلاعات در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات و ارائه کد کاربری اقدام نماید، ضمناً در صورتی که برنده مناقصه با شرکت خدمات حمایتی کشاورزی قرارداد دارند، نیازی به ارائه کد کاربری (مربوط به پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات) ندارند.

د- مدت قرارداد

مدت قرارداد یکسال شمسی و از تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۲/۳۱ خواهد بود.

تبصره: مدت قرارداد با رعایت بند ۱۴ ماده ۳۱ آیین نامه معاملات دولتی با توافق طرفین حداکثر تا سه ماه قبل تمدید می باشد.

ه- تعهدات پیمانکار و کارفرما

۱- انجام موضوع قرارداد از ساعت ۷ (نیم ساعت قبل از شروع فعالیت اداری بنا به اعلام هیات دولت) الی ۱۵ برای روزهای شنبه تا چهارشنبه و پنجشنبه ها تا ساعت ۱۴ برابر شرح خدمات موضوع قرارداد می باشد که می بایست توسط پیمانکار ارائه گردد.

۲- کارفرما حق نظارت مستمر و دائمی خود را در طول انجام کلیه مراحل خدمات که توسط نیروهای پیمانکار انجام می شود برای خود محفوظ داشته و گزارش موارد تخلفی را به پیمانکار اعلام می نماید، پیمانکار نیز ملزم به رفع موانع و مشکلات در اسرع وقت می باشد.

۳- نیروی انسانی که توسط پیمانکار برای اجرای موضوع قرارداد در محل های خدمت بکار گمارده می شود عوامل پیمانکار محسوب شده و تعهد پرداخت کلیه حقوق و مزایای مربوطه

مطابق با قوانین و مقررات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی از جمله طرح طبقه بندی مشاغل کارگری باستناد ماده ۴۸ و ۴۹ قانون کار بعهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ نوع مسئولیت و تعهدی ندارد. لازم به ذکر است پرداخت کلیه حقوق و مزایای نیروهای موضوع قرارداد بصورت فیش حقوقی تنظیم و بایستی به تائید کارفرما نیز برسد. چنانچه در مدت اجرای قرارداد حوادث بیماری، مصدومیت و نقص عضو ناشی از کار برای



نشانی: رشت، کیلومتر ۲ جاده قزوین
روبروی کارخانه آرد شاد

تلفن:

۳۳۶۶۰۱۶-۳۳۶۶۰۵۱۱-۳۳۶۶۱۰۵۳

تلفن مستقیم مدیر: ۳۳۶۶۳۶۹۹

دورنگار: ۳۳۶۶۱۴۲۶

صندوق پستی: ۴۳۳۶۱-۱۱۹

پست الکترونیک:

gilan@assc.ir

www.assc.ir



جمهوری اسلامی ایران



وزارت بهداشت، ورزش و جوانان
شرکت خدماتی حمایتی کشاورزی
استان گیلان

تاریخ: ۱۴۰۳
شماره: ۸۸۴/۳۳۳
پیوست:

عوامل و پرسنل پیش آید جبران غرامت و خسارت بعهدہ پیمانکار است و در صورت قصور یا کوتاهی یا عدم حضور احدی از پرسنل پیمانکار در محل کار معادل دو برابر حقوق متعلقه از پرداختی کسر خواهد شد. در صورتی که کارگران پیمانکار در حین خدمت خود دچار حادثه شده و آسیب ببینند، پیمانکار مکلف است خسارت های وارده به کارگران را جبران نماید، بنابراین چنانچه از سوی مراجع قضایی حکمی که متضمن مسئولیت شرکت (کارفرما) باشد صادر گردد، پیمانکار مسئولیت کارفرما را از طریق پرداخت خسارت مربوطه تضمین می نماید.

تبصره: عدم حضور جایگزین پرسنل استفاده کننده از مرخصی نیز شامل مورد فوق می شود.

۴- پیمانکار مکلف است با گزینش قبلی و اخذ تأییدیه حراست شرکت، نیروی انسانی را به کار گمارد که ایرانی و دارای صلاحیت اخلاقی باشد.

۵- پرداخت کلیه حقوق پرسنل و کسور قانونی اعم از مالیات، حق بیمه طبق قوانین سازمان امور مالیاتی و سازمان تامین اجتماعی، کمک هزینه مسکن، پاداش و عیدی آخر سال، بن کالاهای اساسی، لباس و حقوق زمان بیکاری و سایر کسور که به این قرارداد تعلق بگیرد، به عهده پیمانکار است و پیشنهادات ارائه شده می بایست با احتساب کلیه هزینه ها و کسور فوق الذکر و به صورت مقطوع اعلام شود.

۶- باستناد ماده ۲۵ قانون پایانه های فروشگاه های و سامانه مودیان مالیاتی، پیمانکار می بایست عضو پایانه و سامانه مذکور باشد و موظف است صورت حساب های ماهیانه قرارداد را از طریق سامانه مذکور به کارپوشه کارفرما ارسال نماید.

تبصره: پیمانکار می بایست در طول مدت قرارداد کلیه پرداخت های پرسنل و تعهدات خود را مطابق بر شرایط اعلام شده حقوقی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی انجام دهد و نسبت به پرداخت حقوق نیروها در پایان هر ماه اقدام نماید.

۷- پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به غیر (افراد حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۸- پیمانکار با امضا اسناد مناقصه متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوبه ۲۲ دیماه سال ۱۳۳۷ نمی باشد و در هر مرحله ای این موضوع برای شرکت خدمات حمایتی کشاورزی (کارفرما) محرز شود برابر ضوابط اقدام خواهد شد.

۹- پیمانکار می بایست از نظر مالی توانایی اداره شرکت متبوع خود و انجام هزینه های مربوط به قرارداد را تا ۳ ماه داشته باشد تا چنانچه در پرداخت صورت وضعیت پیمانکار توسط کارفرما خللی به وجود آمد، مشکلی در روند جاری نداشته باشد.

۱۰- کارفرما می تواند خدمات موضوع قرارداد را تا سقف ۲۵ درصد مطابق شرایط اولیه و در طول مدت قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

تبصره: در صورت تبدیل وضعیت نیروهای شرکتی مشمول قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، کارفرما می تواند نسبت به کاهش تعداد نیروهای تبدیل وضع شده تحت پوشش پیمانکار در قالب قرارداد اقدام نماید.

۱۱- در مدت قرارداد، در صورت تخلف پیمانکار از هر یک از مفاد قرارداد، کارفرما می تواند با اعلام کتبی قرارداد را یکطرفه فسخ و یا به تشخیص خود میزان خسارت وارده را برآورد و از پیمانکار مطالبه و یا از محل مطالبات و یا تضامین وی برداشت نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعای بعدی را از خود سلب می نماید.



نشانی: رشت، کیلومتر ۲ جاده قزوین
روبروی کارخانه آرد شاد
تلفن:

۳۳۶۶۱۰۵۳-۳۳۶۶۰۵۱۱-۳۳۶۶۰۰۱۶

تلفن مستقیم مدین: ۳۳۶۶۳۶۹۹

دورنگار: ۳۳۶۶۱۴۲۶

صندوق پستی: ۴۳۳۶۱-۱۱۹

پست الکترونیک:

gilan@assc.ir

www.assc.ir

تاریخ: ۳۰ اردیبهشت ۱۳۸۸
شماره: ۳۳۳۳
پوست: ۵۵



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی
شرکت خدماتی حمایتی کشاورزی
استان گیلان

۱۲- در صورت تخلف و یا تاخیر پیمانکار در انجام و یا ترک انجام هر یک از مفاد قرارداد، کارفرما مختار است ۵٪ از کل مبلغ قرارداد را از پیمانکار وصول و یا نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه و یا الزام وی نسبت به انجام باقیمانده تعهدات و یا ارجاع کار به دیگری با هزینه پیمانکار اقدام و ضمانت نامه انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار وی را به نفع خود ضبط نماید. تشخیص تاخیر و میزان خسارت با کارفرما بوده و پیمانکار حق اعتراض به آنرا از خود سلب می نماید.

۱۳- کارفرما می تواند در هر مرحله از قرارداد در صورت نارضایتی از عملکرد پیمانکار با ابلاغ کتبی تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به حالت تعلیق در آورده و یا به قرارداد خاتمه دهد و پیمانکار حق هرگونه ادعایی را از خود سلب می نماید.

۱۴- در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر کارفرما، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد.

- در مرحله اول ۵٪ درصد جریمه، از رقم مورد تعهد صورت حساب ماهیانه کسر می شود.

- در مرحله دوم، ۱۰٪ درصد جریمه، از رقم مورد تعهد صورت حساب ماهیانه، کسر می شود.

- در مرحله سوم ۱۵٪ درصد جریمه، از رقم مورد تعهد صورت حساب ماهیانه کسر می شود.

- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، پیمانکار و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجراست.

۱۵- پیمانکار متعهد می شود برابر مفاد ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کلیه کارکنان مشمول را بیمه نماید و لیست مربوطه را به کارفرما ارائه نماید.

۱۶- ۵٪ حق بیمه کسر شده از مبلغ قرارداد و آخرین صورت حساب پیمانکار نزد کارفرما نگهداری و پرداخت نخواهد گردید تا پس از ارائه مفاد حساب بیمه (حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز پس از پایان مدت قرارداد) توسط پیمانکار، مبالغ مکسوره عودت می گردد. در غیر این صورت کارفرما راساً نسبت به اخذ مفاد حساب اقدام و خسارت های وارده را از محل تضامین یا مطالبات پیمانکار برداشت می نماید.

۱۷- برنده مناقصه متعهد می گردد کلیه ضوابط، مقررات، دستورالعمل ها و آیین نامه های مربوط به قانون کار و سازمان تامین اجتماعی، وزارت اقتصاد و دارایی و سایر مراجع ذیصلاح را در طول مدت قرارداد رعایت نماید و پرداخت تمامی حقوق و خسارات و غرامات و هزینه های ناشی از حوادث حین انجام قرارداد در خصوص افراد بکارگرفته در امر قرارداد، بر عهده پیمانکار بوده و شرکت خدمات حمایتی کشاورزی (کارفرما) هیچگونه تعهدی در خصوص موارد ذکر شده ندارد.

۱۸- پیمانکار موظف است از بکارگیری اتباع بیگانه غیر مجاز جداً خودداری نماید.

۱۹- پیمانکار موظف است نسبت به رعایت ماده ۱۳ قانون کار اهتمام جدی بعمل آورد.

۲۰- پیمانکار موظف است نسبت به رعایت ماده ۶۶ قانون تامین اجتماعی اقدام نماید.

۲۱- پیمانکار طبق ماده ۳ آئین نامه مذکور موظف است تائیدیه صلاحیت انجام کار از نظر ایمنی را که مورد تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشد را به کارفرما ارائه نماید.

۲۲- وفق ماده ۹۱ قانون کار، پیمانکار موظف است براساس مصوبات شورای عالی حفاظت فنی برای تامین حفاظت، سلامت و بهداشت کارگران در محیط کار، وسایل و امکانات لازم را تهیه و در اختیار آنها قرار داده و چگونگی نحوه



نشانی: رشت، کیلومتر ۲ جاده قزوین
روبروی کارخانه آرد شاد
تلفن:

۳۳۶۶۱۰۵۳-۳۳۶۶۰۵۱۱-۳۳۶۶۰۱۶

تلفن مستقیم مدیر: ۳۳۶۶۳۶۹۹

دورنگار: ۳۳۶۶۱۴۲۶

صندوق پستی: ۴۳۳۶۱-۱۱۹

پست الکترونیک:

gilan@assc.ir

www.assc.ir

تاریخ: ۳۰ اسفند ۱۳۸۴
شماره: ۳۰۳/۳۸۴
پیوست: ۵۵

کاربرد و سایل فوق الذکر را به آنان آموزش دهد و کارگر نیز ملزم به استفاده و نگهداری وسایل حفاظتی و بهداشت فردی و اجرای دستور العمل مربوط به کارگاه می باشند.

۲۳- پیشنهاد دهندگان باید قبل از ارائه پیشنهاد قیمت، از موقعیت و ویژگی های کار و سایر عواملی که ممکن است به نحوی در محاسبه مبلغ موثر باشد آگاهی کامل حاصل نموده و قبل از تسلیم نرخ پیشنهادی خود تمامی اسناد مناقصه را مطالعه، بررسی و از مفهوم آنها مطلع شده و سایر اطلاعات مورد نیاز را از مناقصه گزار دریافت نمایند و چنانچه در اسناد مناقصه نکات مبهمی

وجود داشته که نیاز به شرح و توضیح بیشتر باشد با مراجعه به شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان گیلان و یا تماس با شماره مستقیم ۰۱۳۳۳۶۱۴۴۴۸ و یا ۰۱۳۳۳۶۶۰۵۱۱ داخلی (۳۰۰) رفع ابهام نمایند.

۲۴- تهیه کلیه لوازم مورد نیاز اعم از مواد شوینده مصرفی (مایع دستشویی استاندارد و نظیفات و...) به عهده پیمانکار است.

۲۵- پیمانکار موظف است که نیروی انسانی خود را از افراد مورد اعتماد، واجد شرایط و دارای تجربه لازم انتخاب نماید و تمامی کارگران می بایست دارای کارت شناسایی مهر شده شرکت، کارت بهداشت (مخصوص نیروهای آبدار چی) بیمه تامین اجتماعی، برگ عدم سوء پیشینه، کفش و لباس متحدالشکل با نام و نشان پیمانکار (دو نوبت در سال) از جنس مرغوب برای نظافتچی و آبدارچی به شرح ذیل:

نظافتچی: شلوار و روپوش و کفش از جنس مرغوب و مورد تایید نماینده کارفرما.

آبدارچی: شلوار، جلیقه، پیراهن، کفش از جنس مرغوب و مورد تایید نماینده کارفرما.

اداری: جهت نیروهای اداری (آقایان) کت و شلوار و (بانوان) مانتو و شلوار اداری.

۲۶- پیمانکار متعهد است جهت نظارت بر نحوه انجام اموری که از طرف کارفرما محول می شود نماینده ای تام الاختیار را بصورت کتبی به کار فرما معرفی نماید که دارای حداقل مدرک تحصیلی دیپلم و تجربه مفید در این زمینه باشد. بدیهی است پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی این نماینده نیز بعهده پیمانکار خواهد بود. شایان ذکر است تمامی وظایف موضوع قرارداد می بایست توسط ناظر پیمانکار بصورت مداوم نظارت و رفع اشکالات احتمالی گردد.

۲۷- شرکت در خصوص تهیه سرویس ایاب وذهاب و غذای نیروی پرسنل پیمانکار هیچگونه تعهد و مسئولیتی ندارد.

۲۸- مفاد شرایط شرکت در مناقصه همانند قرارداد منعقد هر دو لازم الاجرا بوده و طرفین (کارفرما و پیمانکار) ملزم به انجام تعهدات خود می باشند.

شرح و حدود خدمات

الف) نظافت:

نظافت روزانه (با استفاده از پرسنل نظافتچی)

- ۱- نظافت و تمیز کردن در ورودی و محوطه ساختمان و کف سالن های طبقات و اطاق ها لااقل روزانه دو بار طبق نظر نماینده کارفرما (کف پوش ها با تی و موکت ها با جاروبرقی)
- ۲- تمیز کردن کلیه نرده ها و راه پله های ساختمان و راهروها.
- ۳- نظافت و تمیز کردن میز و اشیاء روی آن، صندلی ها و مبل ها، فایل، تابلو، تمثال، جالباسی گلدان ها و گوشه های تلفن.



نشانی: رشت، کیلومتر ۲ جاده قزوین
روبروی کارخانه آرد شاد
تلفن:

۳۳۶۶۱۰۵۳-۳۳۶۶۰۱۶-۳۳۶۶

تلفن مستقیم مدیر: ۳۳۶۶۳۶۹۹

دورنگار: ۳۳۶۶۱۴۲۶

صندوق پستی: ۱۱۹-۴۳۳۶۱

پست الکترونیک:

gilan@assc.ir

www.assc.ir



جمهوری اسلامی ایران



وزارت بهداشت و آموزش پزشکی
شرکت خدماتی حمایتی کشاورزی
استان گیلان

تاریخ: ۱۳۸۳/۳/۱۴
شماره: ۵۵/۴۴/۸۸
پست:

- ۴- تخلیه زباله های اطاق ها و راهروها در ظروف مخصوص و انتقال آنها به محل جمع آوری زباله در محوطه بیرون از ساختمان و یا داخل که توسط نماینده کارفرما تعیین خواهد شد.
- ۵- جاروکردن و شستشوی محوطه پارکینگ و حیاط ساختمان.
- ۶- تمیزکردن دیوارهای کاشی کاری شده و یا سنگ شده و یا آکوستیک های قابل شستشو.
- ۷- تمیزکردن حباب چراغ های روشنایی.
- ۸- نظافت گلدان ها و کاسه زیر آنها و آبیاری گل ها و نظافت محوطه راهروها و راه پله ها.
- ۹- گردگیری و نظافت اطاق هایی که در آنها پس از ساعات اداری بسته است در ساعات اولیه صبح قبل از شروع کار اداری که به وسیله کارکنان کارفرما باز خواهد شد.
- ۱۰- نظافت و شستشوی کلیه سرویس های بهداشتی و حمام و ضد عفونی کردن آنها (اعم از آئینه سرویس بهداشتی، روشویی و جالباسی ها) و رفع گرفتگی احتمالی لوله های فاضلاب.
- ۱۱- گردگیری و نظافت کلیه رادیاتورهای شوفاژ و سایر لوازم حرارتی و برودتی در محل کار.
- ۱۲- تمیزکردن قرنیزها و پیش آمدگیهای داخل اطاق ها.
- ۱۳- جابه جایی و نقل و انتقال اثاثیه و لوازم اداری شرکت در مواقع لازم حسب درخواست نماینده کارفرما به انبارها و غیره.
- ۱۴- نظافت نمازخانه و محوطه پارکینگ و تمامی بخش های داخل آن و انبارملزومات.
- ۱۵- انجام سایر همکاری های لازم حسب درخواست نماینده کارفرما

نظافت و عملیات هفتگی :

- ۱- شستشو و پولیش واکس کف اطاق ها و راهروها با دستگاه های پولیشر و مواد مخصوص.
- ۲- تمیزکردن چهارچوب درها و پنجره ها و شیشه ها.
- ۳- شستشو و صیقل دادن کاسه توالت ها و دستشویی ها با مواد پاک کننده مورد لزوم و ضد عفونی کردن کلیه دستشویی ها.
- ۴- شستشو و تمیزکردن دیوارها و کاشی های سرویس بهداشتی.
- ۵- شستشو و نظافت کف موتور خانه و انبارها و حیاط خلوت و نورگیرها.
- ۶- نظافت و شستشوی کامل ظرف زباله.
- ۷- تمیزکردن پرزهای برق و کیسول های ضد حریق.
- ۸- تمیزکردن کلیه تابلوها و قاب ها، تمثال ها، فایل ها، کمدها و کتابخانه ها (طبق نظر نماینده کارفرما)
- ۹- انجام عملیات هفتگی مربوط به اطاق هایی که درب آنها بعد از ساعت اداری و روزهای تعطیل بسته است در ساعات تعیین شده توسط کارفرما.
- ۱۰- گردگیری پرده و لوردراپه ها و هواکش ها و بلندگوها.
- ۱۱- تمیزکردن کلیه گوشی تلفن و ماشین های اداری از قبیل ماشین حساب، فتوکپی، کامپیوتر، چاپگر و ... طبق نظر استفاده کنندگان از دستگاه های مذکور و با مواد پاک کننده مخصوص.

نظافت و عملیات ماهانه:

- ۱- تمیزکردن دیوارها و کلیه امور نظافت که لازم باشد بوسیله پیمانکار انجام شود.



نشانی: رشت، کیلومتر ۲ جاده قزوین
روبروی کارخانه آرد شاد
تلفن:

۳۳۶۶۱۰۵۳-۳۳۶۶۰۵۱۱-۳۳۶۶۰۰۱۶

تلفن مستقیم مدیر: ۳۳۶۶۳۶۹۹

دورنگار: ۳۳۶۶۱۴۲۶

صندوق پستی: ۱۱۹-۳۳۳۶۱

پست الکترونیک:

gilan@assc.ir

www.assc.ir

تاریخ: ۳۰ اردیبهشت ۱۳۹۳
شماره: ۵۵
پیوست: ۸۸۴

۲- شستشوی پرده ها، موکت ها و لوردراپه و مبلمان دفاتر در صورت لزوم با نظر نماینده کارفرما نظافت پشت بام.
۳- گردگیری و شستشوی کلیه لوسترها و حباب های سقفی.

عملیات سه ماه یکبار:

- ۱- تمیز کردن کلیه پرده های لوردراپه و مبلمان و موکت ها و فرش ها.
- ۲- شستشو، تمیز کردن تابلوهای شرکت.
- ۳- نصب کلیه پرده ها که با هزینه کارفرما خشک شویی شده است.
- ۴- شستشوی کلیه موکت ها و فرش ها بوسیله دستگاه موکت شویی.

عملیات شش ماه یکبار:

- ۱- نظافت و شستشوی نمای شیشه ای ساختمان.
- ۲- شستشوی مبلمان و فرش های نمازخانه.

ارائه سرویس در موقع لزوم و بنا به تشخیص کارفرما:

- ۱- شستشوی کلیه شیشه ها، پرده ها و دیوارها و لکه گیری موکت ها و فرش ها.
- ۲- عملیات اتفاقی مانند برف روبی و کلیه خدمات نظافتی پیش بینی نشده (حسب مورد) در شرکت و یا خارج از شرکت با هماهنگی نماینده کارفرما.

تبصره: در صورت امکان و هماهنگی با کارفرما ترتیبی اتخاذ شود که اکثر کارهای نظافتی قبل و بعد از سرویس اداری و همچنین روزهای تعطیل انجام گردد (از قبیل شستشوی موکت ها، پرده ها و غیره).

ب) آبدار خانه:

- ۱- پذیرایی از پرسنل (سرو چای) طبق برنامه زمانبندی ارائه شده از طریق کارفرما.
- ۲- برگزاری جلسات و پذیرایی از مهمانان و مدعوین شرکت کننده در جلسات.
- ۳- استفاده از مایع ظرفشویی استاندارد جهت شستشوی ظروف آبدارخانه.
- ۴- شستشوی کامل آبدارخانه و ظروف موجود در آن، روزهای پنجشنبه هر هفته با مواد ضد عفونی کننده استاندارد و همچنین نظافت محیط آبدارخانه در پایان وقت هر روز.
- ۵- نظافت و حفاظت از وسایل و لوازم آبدارخانه.
- ۶- خدمات: شامل نظافت و آبدارخانه و... با برنامه زمانبندی اعلام شده از سوی کارفرما.

ج) خدمات: خدمات مربوط به نیروهای امور پشتیبانی و اداری توسط

اموراداری (ناظر کارفرما) تعیین و به پیمانکار ابلاغ می گردد.

سایر شرایط:

- ۱- اختلافات ناشی از تفسیر و یا اجراء مفاد قرارداد از طریق دستگاه مراجع ذیصلاح قضایی پیگیری خواهد شد.
- ۲- سایر موارد قید نشده در قرارداد مطابق با قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران و شرایط مناقصه خواهد بود.
- ۳- برنده مناقصه از بین واجدین شرایط بر اساس قوانین مربوطه و قانون برگزاری مناقصات و آئین نامه معاملات شرکت تعیین می گردد.
- ۴- به پیشنهادهای که مشروط، مبهم، ناخوانا، ناقص مخدوش و یا خارج از مهلت مقرر ارائه گردد و یا شرایط شرکت در مناقصه را رعایت نکرده باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.



نشانی: رشت، کیلومتر ۲ جاده قزوین
روبروی کارخانه آرد شاد

تلفن:

۳۳۶۶۰۰۱۶-۳۳۶۶۰۵۱۱-۳۳۶۶۱۰۵۳

تلفن مستقیم مدیر: ۳۳۶۶۳۶۹۹

دورنگار: ۳۳۶۶۱۴۲۶

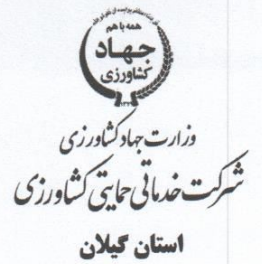
صندوق پستی: ۱۱۹-۳۳۳۶۱

پست الکترونیک:

gilan@assc.ir

www.assc.ir

تاریخ: ۳۰ اردیبهشت ۱۴۰۳
شماره: ۵۵
پست:



۵- مفاد شرایط شرکت در مناقصه همانند قرارداد منعقد شده، هر دو لازم الاجرا بوده و طرفین (کارفرما و پیمانکار) می بایست به تعهدات خود بطور کامل عمل نمایند.

حسن هشتی
مدیر شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان گیلان



نشانی: رشت، کیلومتر ۲ جاده قزوین
روبروی کارخانه آرد شاد
تلفن:
۳۳۶۶۰۰۱۶-۳۳۶۶۰۵۱۱-۳۳۶۶۱۰۵۳
تلفن مستقیم مدیر: ۳۳۶۶۳۶۹۹
دورنگار: ۳۳۶۶۱۴۲۶
صندوق پستی: ۱۱۹-۳۳۳۶۱
پست الکترونیک:
gilan@assc.ir

www.assc.ir